**Příloha č. 1 – Formulář Projektového záměru**

**3. výzva k předkládání Projektových záměrů integrovaných projektů do** **Programového rámce Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**

**„3. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2024 – II.“**

**Vazba na výzvu ŘO OP TAK s názvem „Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.“ a číslem v MS21+ „01\_23\_026“**

**Informace:**

Žadatel musí vyplnit všechny požadované údaje a vymazat všechny červené texty s instrukcemi!

V rámci MAS bude nejprve ze strany kanceláře MAS Rokytná provedeno Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem OP TAK. Věcné hodnocení záměrů provádí Výběrová komise MAS Rokytná jakožto výběrový orgán. Programový výbor MAS Rokytná jakožto rozhodovací orgán vybírá záměry, kterým bude vydáno **Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO**. Toto vyjádření je povinnou součástí vlastní žádosti o podporu, kterou nositelé vybraných projektových záměrů následně zpracují v MS21+, a to v souladu s výzvou ŘO a aktuální verzí jejích příloh viz [Text výzvy ŘO](https://www.optak.cz/UserFiles/File/1717757258text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual-7-6-2024.pdf).

Postup posouzení souladu projektového záměru je uveden v  Interní směrnicí OP TAK – s názvem Postup administrace, hodnocení a výběru projektů v Programovém rámci OP TAK 2021 – 2027 Strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. „Koncepční část strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. pro období 2021 – 2027“ (verze č. 1.1, platnost a účinnost od 25.09.2023), která je zveřejněna na internetových stránkách MAS Rokytná: <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/predpisy-mas-2021-2027/>.

Projektové záměry, které projdou kladným posouzením projektového záměru, jsou předány k věcnému hodnocení. Po věcném hodnocení projektového záměru následuje proces Výběru projektového záměru. Postupy hodnocení a výběru projektového záměru jsou uvedeny ve Směrnici MAS – viz výše.

Po výběru projektových záměrů ze strany MAS následuje vlastní podání žádosti o podporu, v plném rozsahu v souladu s výzvou ŘO viz [Text výzvy ŘO](https://www.optak.cz/UserFiles/File/1717757258text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual-7-6-2024.pdf) prostřednictvím MS21+. Následné hodnocení žádostí o podporu, podaných v plném rozsahu, je v kompetenci ŘO OP TAK.

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – vždy v aktuálním znění.

Zvláštní část pravidel je k dispozici na stránce nadřazené výzvy ŘO, tj.: <https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/>

Obecná část pravidel je k dispozici na: <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>

DŮLEŽITÉ – PROCES Č. 1 PŘEDLOŽENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU K POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PROGRAMOVÝM RÁMCEM OP TAK

**Projektový záměr** ve formátu doc, docx a relevantní přílohy je nutné zaslat do datové schránky MAS na adresu: **pq7jzk7.**

Žadatel uvede do předmětu datové zprávy název a číslo výzvy, do které podává projektový záměr, tj. například: „3. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2024 – II.“.

Odeslání datové zprávy musí proběhnout **před ukončením příjmu** Projektových záměrů v této Výzvě MAS. Projektové záměry zaslané po termínu příjmu Projektových záměrů na MAS jsou považovány za nepřijaté a neváže se k nim další administrace.

**Projektový záměr musí být vždy odeslán z datové schránky žadatele (společnosti nebo jejího statutárního zástupce)!** V opačném případě jej MAS vyřadí při hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti).

**Před vlastním odevzdáním vyplněné níže uvedené šablony projektového záměru smažte tyto první dvě strany s informacemi a ve formuláři smažte i všechny červené instrukce a relevantně vyplňte.**

DŮLEŽITÉ – PROCES Č. 2 PŘEDLOŽENÍ PLNÉ ŽÁDOSTI O PODPORU DO MS 2021+ ZE STRANY ŽADATELE

MAS provádí hodnocení a výběr Projektových záměrů mimo monitorovací systém MS2021+. **V případě, že byl projektový záměr vybrán MAS, tak dalším krokem žadatele je zpracování a podání žádosti o podporu integrovaného projektu prostřednictvím MS2021+.**

**Formulář Projektového záměru lze použít i jako povinnou přílohu-Podnikatelský záměr přiložením ke konečné Žádosti o podporu. Předtím je ale nutné vymazat poslední 2 strany formuláře, které slouží k věcnému hodnocení MAS a také logo MAS v záhlaví.**

Při podání plné žádosti o podporu integrovaného projektu prostřednictvím MS2021+ postupuje žadatel v souladu s výzvou ŘO a aktuální verzí jejích příloh viz [Text výzvy ŘO](https://www.optak.cz/UserFiles/File/1717757258text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual-7-6-2024.pdf).

**Jednou z povinných příloh při podání žádosti o podporu do systému MS2021+ je „Kladné Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO“**, které MAS zasílá žadateli po schválení datovou schránkou**.**

**Příloha „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO“ je platná 20 pracovních dní od data podepsání přílohy oprávněnou osobou** (toto datum je dáno datem uvedeném v elektronickém podpisu oprávněné osoby). Datum platnosti přílohy je uvedeno přímo v dokumentu „**Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO**“. **Pokud v této lhůtě žadatel nepředloží plnou žádost se všemi povinnými přílohami (včetně Vyjádření MAS) do nadřazené výzvy ŘO OP TAK prostřednictvím MS 2021+, pozbývá toto vyjádření své platnosti, projednaná alokace na projektový záměr propadá a bude použita v další výzvě MAS.**

**Elektronickou žádost o podporu v MS2021+ vždy připodepisuje pověřený zástupce MAS, jemuž je žádost nasdílena žadatelem.**

Způsob jednání v MS2021+ musí být nastaven jako Podepisují všichni signatáři. Jako první signatář v pořadí je nastaven vedoucí SCLLD (KUBROB\_EXT), jako druhý signatář v pořadí je nastaven statutární zástupce žadatele (případně osoba s plnou mocí zastupující žadatele), jako čtenář projektu je nastaven Manažer SCLLD pro OP TAK (KRSMAR\_EXT). ŽADATEL MUSÍ DLE TOHOTO UPRAVIT POČET OSOB, KTERÉ BUDU PODEPISOVAT ŽÁDOST V MS 2021+ (TEDY POČET PODEPISUJÍCÍCH OSOB BUDE STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE + VEDOUCÍ SCLLD MAS ROKYTNÁ).

**Jakmile bude mít žadatel žádost hotovou, tak ji finalizuje a informuje, že žádost je v MS21+ finalizována a že žádá o posouzení shody se záměrem předloženým na MAS.** **Tato žádost o kontrolu údajů musí být zaslána na MAS nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty platnosti** „**Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO**“.

Manažer SCLLD pro OP TAK posoudí, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem (zejména zaměření projektu, celková požadovaná částka, příp. další parametry hodnocené kritérii MAS) a pokud ano, dá pokyn vedoucímu SCLLD, aby žádost elektronicky podepsal v MS21+. Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s Projektovým záměrem, jež byl předmětem hodnocení MAS.

Následně žádost podepíše elektronicky i oprávněná osoba žadatele, a tím je žádost o podporu připravena k podání na ŘO.

**Před vlastním odevzdáním vyplněné níže uvedené šablony projektového záměru smažte tyto první dvě strany s informacemi.**

# Identifikační údaje žadatele o podporu

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Obchodní jméno | Vyplňte úplný název žadatele (z rejstříku) |
|  Sídlo | Vyplňte sídlo žadatele (z rejstříku) |
|  IČ | Vyplňte IČ žadatele (z rejstříku) |
| 1.2 Statutární zástupce žadatele | Vyplňte |
|  e-mail | Vyplňte |
|  Telefon | Vyplňte |
| 1.3 Kontaktní osoba žadatele | Vyplňte |
|  e-mail | Vyplňte |
|  Telefon | Vyplňte |
| 1.4 Název projektu | Vyplňte název projektu, který bude používán i při podání žádosti o podporu do MS21+ a po celou dobu realizace projektu |
| 1.5 CZ-NACE společnosti | Vyplňte CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt, který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících. Zapsaný CZ-NACE nesmí být uveden v příloze výzvy s názvem „Nepodporované CZ- NACE“ ani nepodporovanými CZ NACE uvedenými ve výzvě MAS. |
| 1.6 Kontrasignující MAS | MAS Rokytná, o.p.s. |
| 1.7 Statutární zástupce MAS | Robert Kubala, ředitel |
| 1.8 Kontaktní osoba MAS | Martina Kršňáková, manažerka MAS pro OP TAK |
|  e-mail | martina@masrokytna.cz |
|  Telefon | +420 725 736 230 |

# Charakteristika žadatele

* 1. **Hlavní předmět podnikání:**

Vyplňte stručnou historii společnosti až do současnosti, hlavní předmět podnikání, informace se vykazují za žadatele, max. 250 slov

* 1. **Informace o zaměstnancích žadatele:**

Vyplňte počet zaměstnanců

### Podrobný popis projektu, jeho cíle včetně jeho souladu s programem

* 1. **Specifikace předmětu projektu**
		1. Popis systémové integrace technologií

Žadatel ke každé technologii nebo souboru technologií popíše, jakým způsobem dosáhne datové integrace, a zda se jedná o integraci mezi pořizovanými a stávajícími technologiemi nebo pouze mezi pořizovanými.

*Poznámka: Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení solitérní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s nadřazeným podnikovým informačním systémem. Podmínka integrace technologií nebude splněna, pokud bude za vnitropodnikový systém vydáván řídicí systém jedné konkrétní technologie. Podmínkou pro pořízení technologií a vybavení v rámci projektu je jejich propojení se stávajícím nebo nově pořizovaným informačním systémem (IS či ERP, MES, MIS atd.) a jeho dalšími implementovanými moduly integrujícími všechny nebo většinu oblastí podnikové činnosti, především plánování a řízení výroby, zásoby, nákup, prodej, finance, personalistiku atd.*

* + 1. Popis dosažení přínosu projektu

Žadatel popíše, jakým způsobem a pomocí jakých konkrétních v rámci projektu pořizovaných technologií nebo souboru technologií dojde k naplnění přínosu projektu ve smyslu alespoň jedné z podporovaných aktivit – tj. buď

1. robotizace, automatizace, digitalizace, nebo
2. e-shopu (s integrovaným skladovým hospodářstvím či daty z výroby), využití služby cloud computing, anebo
3. pořízení komunikační infrastruktury, identifikační infrastruktury nebo nezbytné výpočetní techniky.

*Poznámka: Ke každé technologii výrobního charakteru žadatel uvede, jaké obsahuje příslušenství pro manipulaci (s materiálem, výrobkem či nástrojem) ve smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu. Ke každé položce dlouhodobého nehmotného majetku žadatel uvede, s jakou vnitropodnikovou činností souvisí, a které technologie jsou jejím prostřednictvím integrovány.*

*Ke každé položce cloudových/SaaS služeb žadatel uvede, jaká je jejich souvislost s podporovanými aktivitami projektu.)*

* + 1. Naplnění podmínek výrazného posunu

Žadatel popíše, které z realizovaných oblastí ve smyslu přínosu projektu jsou pro společnost novým technologickým řešením, a které jsou rozšířením stávajících technologických řešení, přičemž popis musí obsahovat informace o tom, jaké funkcionality jsou nové a dosud ve společnosti nebyly zavedeny.

*Poznámka: Podmínky výrazného posunu:*

* *pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu*
* *pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci*
* *Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období.*
* *lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologií nebo systému implementovaných v podniku*
* *Není možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.*
	1. **Souhrnný soupis technologií a služeb, které budou použity při realizaci systémové integrace a přínosů projektu** Zaškrtněte jednu či více vybraných aktivit – věcných oblastí.
	**[ ]  a) Robotizace, automatizace, digitalizace**

**[ ]  b) Web, e-shop a cloudové služby**

**[ ]  c) Komunikační a identifikační infrastruktura**

**Rozpočet projektu**

**Přehled investičních nákladů** do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

**Přehled neinvestičních nákladů a služeb** na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

**Nepřímé náklady** – stanoveny do max. výše 7 % rozpočtu projektu.

Doporučujeme před vyplněním níže uvedené tabulky navstupovat rozpočet projektu do MS 21+ kvůli přepočtu výše nepřímých nákladů a výše dotace EU. MS21+ může odlišně zaokrouhlit níže uvedená pole na rozdíl od Vašich výpočtů. V případě, že v rámci projektu vystupujete jako plátce DPH, vyplňujete cenu v Kč bez DPH, v případě, že v rámci projektu vystupujete jako neplátce DPH, vyplňujete cenu v Kč vč. DPH.

*Poznámka:*

* *Kategorie způsobilých výdajů: dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, služby (****výhradně cloudové****), nepřímé náklady*
* *U majetku – vazba na indikátor – 1 karta majetku = 1 řádek v rozpočtu PZ = hodnota indikátoru 1. Toto členění bude požadováno u Žádosti o platbu.*
* *Nutno dbát limitů dlouhodobého hmotného majetku – 80 tis. Kč (jinak je nezbytné upravit vnitropodnikovou směrnicí, kterou je následně třeba doložit)*
* *Do pořizovací ceny* ***lze*** *zahrnout výdaje dle § 47 odst. 1) vyhlášky č. 500/2002 Sb. – např: doprava, instalace, ale i SW, který je pevně vázán na konkrétní stroj/HW*
* *Do pořizovací ceny* ***nelze*** *zahrnout výdaje dle § 47 odst. 2) vyhlášky č. 500/2002 Sb. – např. kurzové rozdíly, smluvní pokuty a úroky z prodlení, náklady na zaškolení pracovníků, náklady na vybavení pořizovaného DHM zásobami, …*
* *Zatřídění výdajů do rozpočtových položek je vždy plně na zodpovědnosti žadatele/příjemce*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie ZV (DHM/DNM/SLU/NN)**[[1]](#footnote-1) | **Název položky** | **cena v Kčbez DPH[[2]](#footnote-2)****(v případě neplátce DPH Cena včetně DPH)** | **Indikátor 24301[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkem (min. 500 000, max. 2 000 000 Kč)** |  |  |
| z toho požadovaná dotace 50% |  |  |

* 1. **Místo realizace projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| obec, místní část |  |
| Adresa |  |
| katastrální území |  |
| Parcela |  |

* 1. **Harmonogram projektu** Uvádějte pouze měsíce (příp. čtvrtletí a roky), nejzazší termín podání Žádosti o platbu je 30.6.2026. Při vyplňování prosíme respektujte následující doporučení - podání žádosti o podporu může být nejdříve po schválení MAS, tj. cca 1 měsíc po doručení projektového záměru na MAS, teprve po podání Žádosti o podporu v systému MS21+ může být zadána zakázka. Podání žádosti o platbu může být uskutečněno až po vydání právního aktu - odhadovaný čas na vystavení právního aktu ze strany ŘO je min. 4 měsíce po podání Žádosti o podporu do MS21+.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum podání žádosti o podporu: |  |
| Datum zahájení projektu: |  |
| Datum ukončení projektu: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| oficiální název MAS | **MAS Rokytná, o.p.s.** |
| Číslo a název opatření PR OPTAK | 4.5.1 Inovace v podnikání (OP TAK) |
| Název a čísl výzvy ŘO OP TAK | Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. (01\_23\_026) |
| Číslo a název výzvy MAS | 3. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2024 – II. |

* 1. **Další informace pro věcné hodnocení Projektového záměru na MAS**

**Žadatel se zavazuje, že informace v Žádosti o podporu (a jejích přílohách), kterou žadatel podá v MS21+, budou jím uvedené informace v souladu se zde níže uvedenými informacemi, které slouží MAS k  věcnému vyhodnocení Projektového záměru.**

|  |
| --- |
| **Kritérium 3.11:** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení, uveďte informace o tom, zda Vám bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programů OP PIK nebo OP TAK. Vámi uvedená informace by měla být platná ke dni hodnocení Projektového záměru na MAS (tj. cca 1 měsíc po podání Projektového záměru do výzvy MAS), uveďte a okomentujte tedy i Žádosti o podporu (včetně data předpokládaného vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace), které byly podány, ale zatím jim nebylo vydáno rozhodnutí.  |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 3.12:****Pozn: v případě, že v době mezi předloženým projektovým záměrem a předložením vlastní plné projektové žádosti do MS2021+ žadatel ukončí veřejnou zakázku či výběrové řízení, UVEDE do MS2021+ skutečně vysoutěženou cenu, v případě že skutečně vysoutěžená cena JE VYŠŠÍ než uvedené celkové způsobilé výdaje v projektovém záměru, UVEDE do MS2021+ celkové způsobilé výdaje projektu VE STEJNÉ VÝŠI JAKO V PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU PŘEDLOŽENÉM NA MAS.** **Upozorňujeme, že nelze učinit objednávku/podepsat kupní smlouvu před odesláním Žádosti o podporu v MS2021+!!!** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení budou převzaty údaje uvedené žadatelem v části projektového záměru Rozpočet projektu |
| **Kritérium 3.13:** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení uveďte podíl nezaměstnaných obyvatel obce, na jejímž území je projekt realizován. Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v části projektového záměru 3.3 Místo realizace projektu a dále v souladu s Přílohou č. 4 Podíl nezaměstnaných obyvatel v obcích MAS k 31.12.2023. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 3.14:** |
| Pro získání adekvátního bodového hodnocení uveďte počet obyvatel obce, na jejímž území je projekt realizován. Informace musí být v souladu informacemi uvedenými v části projektového záměru 3.3 Místo realizace projektu a dále v souladu s Přílohou č. 5 Počet obyvatel v obcích MAS k 1.1.2024. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |
| **Kritérium 3.15:** |
| Uveďte podrobně popis, jak bude výsledek (výstup) projektu využíván pro poskytování služeb subjektům veřejného nebo neziskového sektoru či se na realizaci projektu či využívání jeho výstupů jinak podílí např. výzkumná instituce, univerzita, vysoká škola, další vědecká či vzdělávací instituce a nebo jiný významný partner relevantní pro daný projekt. Uveďte konkrétní formy spolupráce a podmínky pro partnery, v případě, že jej znáte, tak jmenovitě uveďte minimálně 1 partnerský subjekt-včetně IČ, se kterým máte spolupráci naplánovanou. *Spoluprací se myslí min. jedna společná aktivita za rok, v době udržitelnosti projektu, přičemž spolupracující subjekt se může v průběhu doby udržitelnosti změnit.*V případě, že konkrétního partnera neznáte, uveďte obecný popis, jak by mohl být výsledek (výstup) projektu využíván pro poskytování služeb subjektům veřejného nebo neziskového sektoru či např. výzkumnou institucí, univerzitou, vysokou školou, další vědeckou či vzdělávací institucí a nebo jiným významným partnerem relevantním pro daný projekt. Současně byste měli nejpozději v den ukončení projektu nabídnout výstupy projektu potencionálním partnerům.Pokud není relevantní, tj. projekt neobsahuje vzájemnou spolupráci s dalšími subjekty, uveďte: NERELEVANTNÍ. |
| **ZDE UVEĎTE POTŘEBNÉ INFORMACE:** |

* 1. **Další informace, doplnění a komentáře**

**Seznam příloh:** (V případě, že uvedenou přílohu nedokládáte, tak vyplňte do pole Nerelevantní nebo řádek smažte)

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 – 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce (vyjma nepřímých nákladů) | Nutné přiložit vždy 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce (vyjma nepřímých nákladů), aby bylo možné ověřit rozpočet projektového záměru. Jedná se o povinnou přílohu Projektového záměru! Indikativní cenové nabídky musí být aktuální - tj. nejdřívější datum vydání je 1.8.2024.Uveďte podrobnější popis přílohy včetně počtu stran dokumentu. |
| Další přílohy (relevantní pro věcné hodnocení nebo jiné).  | Pokud chcete sdělit další informace nad rámec povinných informací ve formuláři záměru nebo doložit další podklady, které uváděné skutečnosti potvrzují – např. smlouva o spolupráci.V případě, že budete chtít přiložit další přílohu, tak uveďte podrobnější popis přílohy včetně počtu stran dokumentu. V opačném případě uveďte Nerelevantní nebo celý řádek vymažte. |

1. DHM – dlouhodobý hmotný majetek, DNM – dlouhodobý nehmotný majetek, SLU – služby a neinvestiční náklady, NN – nepřímé náklady [↑](#footnote-ref-1)
2. Dle nejnižší cenové nabídky. V případě cenové nabídky v cizí měně je nutné ji přepočíst průměrným měsíčním kurzem ČNB k měsíci, předcházejícímu datu vyhlášení výzvy, tedy k březnu 2023, např. pro EURO je nutno přepočíst kurzem 23,683 Kč/€ [↑](#footnote-ref-2)
3. Indikátor 24301 Počet instalovaných technologií – Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. Shodně bude postupováno při implementaci služby: 1 služba = 1 zařízení. [↑](#footnote-ref-3)