

MAS Rokytná, o.p.s.- informace pro žadatele

6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

- Vyhlášení výzvy: 19.06.2026 12:00 hod.
- Ukončení výzvy: 20.07.2026 10:00 hod.
- Alokace výzvy (dotace): 1 500 000,00 Kč
- Alokace výzvy (CZV): 3 000 000,00 Kč
- Míra podpory: 50% EU podíl, 50% žadatel
- Minimální výdaje: 250 000 Kč (233 644,90 Kč na PN a 16 355,10 Kč na NN)
- Maximální výdaje: 2 999 999 Kč (2 803 737,38 Kč na PN a 196 261,62 Kč na NN)
- Způsob financování: Ex-post
- Typ výzvy: Kolová
- Typ proj. a možn.etapizace: Jednoetapový integrovaný projekt
- Podmínky veřejné podpory: Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o de minimis
- Místo realizace projektu: Na území MAS (vymezené ve schválené SCLLD)

(Místo realizace projektu musí ležet na území vymezeném ve schválené Strategii CLLD MAS Rokytná. Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.)



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

➤ Podrobné informace pro žadatele

❖ VIZ PREZENTACE!!!

➤ Oprávnění žadatelé:

❖ mikro, malý a střední podnik s historií min. 2 roky

- Podrobně popsáno viz kap. 5 Text výzvy ŘO
- Jeden žadatel (1 IČ) může mít v rámci dané Výzvy ŘO pouze jednu aktivní žádost.

➤ Cílová skupina výzvy:

- Malé a střední podniky

➤ **Nepodporované oblasti podnikání CZ-NACE:**

- **Nepodporované oblasti podnikání stanovené výzvou ŘO: jsou k nalezení viz Příloha č. 5 Nepodporované kategorie CZ NACE Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.**



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

► Podporované aktivity:

- Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.

- Jedná se o následující podporované aktivity:
 - a) Automatizace;
 - b) Digitalizace;
 - c) Robotizace = manipulátory a skladování;
 - d) Web, cloud;
 - e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost;
 - f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7

Blíže viz: [Příloha č. 3 Vymezení způsobilých výdajů Technologie pro MAS \(CLLD\) - výzva II.](#) a [Příloha č. 2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OPTAK - zvláštní část Technologie pro MAS \(CLLD\) - výzva II.](#)



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

► Nepodporované aktivity:

- a) stavební práce;
- b) prostá obnova majetku;
- c) pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství;
- d) pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství vyjma autonomních (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro manipulační a skladovací operace;
- e) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů;
- f) pořízení repasovaných strojů a zařízení;
- g) aktivace;
- h) Pokud žadatel o podporu je provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“)

Bližší viz: [Příloha č. 3 Vymezení způsobilých výdajů Technologie pro MAS \(CLLD\) – výzva II.](#) a [Příloha č. 2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OPTAK – zvláštní část Technologie pro MAS \(CLLD\) – výzva II.](#)



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

► Monitorovací indikátory:

- ZZ úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory. Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně:

↯ Indikátory povinné k výběru:

- 107002 Přidaná hodnota
- 107031 Podniky s vyšším obratem
- 107501 Obrat
- 101022 Podniky podpořené granty

↯ Indikátory povinné k naplnění:

- 243010 Počet instalovaných technologií

- ↯ Podrobnosti k indikátorům jsou uvedeny ve zvláštní části pravidel tj. viz [Příloha č. 2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OPTAK – zvláštní část Technologie pro MAS \(CLLD\) – výzva II.](#)



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

- Povinné přílohy žádosti o podporu podávané do výzvy ŘO OP TAK (po schválení na MAS):
 1. Podnikatelský záměr dle povinné osnovy ([Příloha č. 6](#)),
 2. Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů
 3. Souhlasné Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO
 4. Přílohu k posouzení zásady „významně nepoškozovat“ ([Příloha č. 7](#))
 5. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.)
 6. Právomocné stavební povolení / jiné relevantní povolení dle stavebního zákona

- Povinné přílohy žádosti o podporu podávané v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce:
 - a) Prohlášení k velikosti podniku vč. údajů za partnerské a propojené podniky (vč. rozvahy a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně příloh k účetní závěrce za žadatele i za všechny partnerské a propojené podniky, nejsou-li zveřejněny v příslušných rejstřících)
 - b) Dokumenty k prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován
 - c) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou
 - d) Prohlášení k de minimis

Blíže viz: [Text výzvy ŘO](#).



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

Jak vyplnit projektový záměr

- Žadatel vyplní přílohu č. 1 výzvy MAS - **Formulář Projektového záměru**
- Žadatel postupuje v souladu s instrukcemi (místy červenými) uvedenými ve **Formulář Projektového záměru** a vyplní všechna požadovaná pole
- Nutné vyplnit také část **3.5 Další informace pro věcné hodnocení Projektového záměru na MAS**. Žadatel se zavazuje, že informace v Žádosti o podporu (a jejích přílohách), kterou žadatel podá v MS21+, budou jím uvedené informace v souladu s informacemi uvedenými v Projektovém záměru, které slouží MAS k věcnému hodnocení. **Informace musí být v souladu s přikládanými přílohami.**
- Před vlastním odevzdáním vyplněného formuláře projektového záměru **smažte první dvě strany s informacemi a smažte i všechny červené instrukce.**
- **Formulář Projektového záměru lze použít i jako povinnou přílohu-Podnikatelský záměr přiložením ke konečné Žádosti o podporu.** Předtím je ale nutné vymazat poslední 2 strany formuláře, které slouží k věcnému hodnocení MAS a také logo MAS v záhlaví.



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

➤ Přílohy projektového záměru:

- ↯ Povinnou přílohou jsou **2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce** (vyjma nepřímých nákladů), sloužící ke kontrole nákladů rozpočtovaných v Projektovém záměru. Indikativní cenové nabídky musí být aktuální - tj. nejdřívější datum vydání je 1.5.2026.

Poznámka: čím novější bude nabídka, tím je reálnější, že nedojde k výraznému navýšení CZV při podání plné Žádosti o podporu do MS 21+.

- ↯ Další přílohy jsou **nepovinné** (přílohy relevantní pro věcné hodnocení nejsou blíže specifikovány) a jsou přiloženy pouze v případě, pokud žadatel chce sdělit **další informace nad rámec povinných** informací ve formuláři záměru nebo **doložit další podklady**, které uváděné skutečnosti potvrzují – např. smlouva o spolupráci.
- ↯ **Maximální velikost příloh – 20 MB!!!**



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

Postup příjmu projektových záměrů

- Žadatel vyplní přílohu č. 1 výzvy MAS - **Formulář Projektového záměru**
- Projektový záměr **ve formátu doc, docx** a **relevantní přílohy** je nutné zaslat **datovou schránkou** na MAS ROKYTNÁ, o.p.s.: **pq7jzk7**
- Odeslání datové zprávy musí proběhnout **před ukončením příjmu** Projektových záměrů ve Výzvě MAS.
- Projektový záměr musí být **vždy odeslán z datové schránky žadatele** (společnosti nebo jednatele)! V opačném případě jej MAS vyřadí při hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.
- Žadatel uvede do **předmětu datové zprávy** název a číslo výzvy, do které podává projektový záměr, tj. například: „**6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026**“. Podrobný popis jednotlivých fází hodnocení na MAS je upraven ve Směrnici: INTERNÍ SMĚRNICE OPTAK verze 1.3 Postup administrace, hodnocení a výběru projektů v Programovém rámci OP TAK 2021 – 2027 Strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. „Koncepční část strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. pro období 2021 – 2027“ zveřejněné na:
<http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/predpisy-mas-2021-2027/> (**konkrétně kap. 5**)
- Pro **jednoho žadatele** (jedno IČ) o podporu (**předkladatele záměru**) je **omezen počet podaných záměrů na jeden**. Pokud podá jeden žadatel (jedno IČ) do této výzvy více záměrů, bude do administrativní kontroly a hodnocení zařazen záměr, **který byl podán nejdříve**, pokud žadatel neurčí v datové zprávě jinak. Ostatní záměry stejného žadatele (stejně IČ) **budou vyřazeny**.



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

Postup hodnocení projektových záměrů na MAS

- MAS provádí **hodnocení a výběr Projektových záměrů** mimo monitorovací systém MS2021+ a **informuje žadatele** prostřednictvím **datové schránky**.
- kancelář MAS provádí Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem OP TAK (dále jen Posouzení souladu záměru) – musí být ukončeno: **do 30 PD od ukončení příjmu projektových záměrů**
- žadatel má **5 PD** na opravu chyb (oprava max. 2x)
- žadatel má **15 KD** na **odvolání proti rozhodnutí** nebo má právo **vzdát se odvolání** prostřednictvím **datové schránky**, vzory jsou mu zaslány datovou schránkou spolu s informací o výsledcích hodnocení
- poté probíhá **věcné hodnocení** projektových záměrů, které provádí **Výběrová komise MAS** (max. délka hodnocení: do **20 PD** od ukončení Posouzení souladu záměru)
- žadatel má opět **15 KD** na **odvolání proti rozhodnutí** nebo má právo **vzdát se odvolání** prostřednictvím **datové schránky**, vzory jsou mu zaslány datovou schránkou spolu s informací o výsledcích hodnocení
- poté následuje **výběr** projektových záměrů, který provádí **Programový výbor MAS** (zasedání musí proběhnout – do **7 PD** od ukončení věcného hodnocení), vybraným projektům PV vystaví kladné **Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO**. To lze vystavit všem projektům, které splnily podmínky výzvy MAS (tj. mimo jiné i minimální požadovaný počet bodů ve věcném hodnocení), včetně náhradních projektů, a to až do výše adekvátně navýšené výzvy, která bude navýšena v souladu s pokyny ŘO OPTAK.
- V případě nevyčerpání alokace ve výzvě MAS rozhodne Programový výbor o možnosti **opětovného vyhlášení výzvy MAS**.



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ, HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ NA MAS

- Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem OP TAK (kritéria uvedena v **příloze č. 2 výzvy**).
 - U informací s výzvou MAS je zveřejněn i kontrolní list.
- Věcné hodnocení (kritéria uvedena v **příloze č. 3 výzvy**).
 - U informací s výzvou MAS je zveřejněn i kontrolní list.



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

KRITÉRIA POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PROGRAMOVÝM RÁMCEM OP TAK

- 6.1. Projektový záměr je podán v **předepsané formě** a obsahově **splňuje všechny náležitosti**
- 6.2. Projektový záměr obsahuje **odůvodnění kritérií věcného hodnocení** včetně doložení všech **potřebných příloh**
- 6.3. Jsou doloženy **všechny požadované přílohy** a obsahově **splňují náležitosti** uvedené ve výzvě MAS
- 6.4. Projektový záměr byl odeslán z datové schránky **žadatele nebo statutárního zástupce žadatele** a v rámci výzvy **MAS OPTAK žádá poprvé, nebo projekt nerealizoval. – NENAPRAVITELNÉ!!!**
- 6.5. Projektový záměr je v souladu s **podmínkami výzvy MAS**
- 6.6. Projektový záměr respektuje **minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů** výzvy MAS
- 6.7. Projektový záměr je v souladu s **integrovanou strategií CLLD**



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

- 6.11. **Prvožadatelé OPTAK** – dle toho, zda bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programů OP OP TAK lze získat až 20 bodů
- 6.12. **Aktivní spolupráce s MAS při přípravě projektového záměru** – tj. účast na konzultačním dnu MAS, kdy z konzultace vznikne zápis – dle **přílohy 4** výzvy lze získat až 30 bodů
- 6.13. **Velikost obce, ve které je místo realizace projektu.** Velikost obce dle počtu obyvatel, počítá se dle místa realizace projektu. **Počet obyvatel obce se vztahuje k 1. 1. 2026** – dle počtu obyvatel uvedených v **příloze 5** výzvy lze získat až 15 bodů
- 6.14. **Finanční náročnost projektu**, ke dni podání Projektového záměru na MAS - lze získat až 20 bodů
- 6.15. **Sídlo a/nebo provozovna žadatele na území MAS.** Bodové zvýhodnění žadatelů, kteří mají ke dni podání projektového záměru na území MAS sídlo, provozovnu, sídlo i provozovnu daného IČ – lze získat až 15 bodů
- Žadatel musí získat **minimálně 50 bodů** z 100 maximálně dosažitelných bodů, **v opačném případě nemůže MAS projektový záměr ve věcném hodnocení kladně vyhodnotit!**



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

Postup pro odevzdání kompletní žádosti o podporu 1.

- V případě, že byl projektový záměr vybrán MAS, tak dalším krokem žadatele je **zpracování a podání žádosti o podporu** integrovaného projektu **prostřednictvím MS2021+**. Žádost o podporu lze do ISKP21+ začít vstupovat od **1.8.2026**.
- V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené výzvy ŘO pro podání žádostí o podporu. **Výzva ŘO je k dispozici na: <https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/>.**
- Jednou **z povinných** příloh při podání žádosti o podporu do systému MS2021+ je „**Kladné Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO**“, které MAS zasílá žadateli po schválení datovou schránkou.
- Příloha „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO“ je **platná 20 pracovních dní od data podepsání přílohy** oprávněnou osobou (toto datum je dáno datem uvedeném v elektronickém podpisu oprávněné osoby). Datum platnosti přílohy je uvedeno přímo v dokumentu „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO“. **Pokud v této lhůtě žadatel nepředloží plnou žádost se všemi povinnými přílohami (včetně Vyjádření MAS) do nadřazené výzvy ŘO OP TAK prostřednictvím MS 2021+, pozbývá toto vyjádření své platnosti, projednaná alokace na projektový záměr propadá a bude použita v další výzvě MAS. V případně hraničního projektu je lhůta stanovena individuálně.**



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

Postup pro odevzdání kompletní žádosti o podporu 2.

- Elektronickou žádost o podporu v MS2021+ vždy **připodepisuje pověřený zástupce MAS**, jemuž je žádost nasdílena žadatelem.
- **Způsob jednání v MS2021+** musí být nastaven jako **Podepisují všichni signatáři**. Jako první signatář v pořadí je nastaven vedoucí SCLLD (KUBROB_EXT), jako druhý signatář v pořadí je nastaven statutární zástupce žadatele (případně osoba s plnou mocí zastupující žadatele), jako čtenář projektu je nastaven Manažer SCLLD pro OP TAK (KRSMAR_EXT). **ŽADATEL MUSÍ DLE TOHOTO UPRAVIT POČET OSOB, KTERÉ BUDU PODEPISOVAT ŽÁDOST V MS 2021+ (TEDY POČET PODEPISUJÍCÍCH OSOB BUDE STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE + VEDOUcí SCLLD MAS ROKYTNÁ).**
- Jakmile bude mít žadatel žádost hotovou, tak ji finalizuje a informuje MAS (e-mailem a telefonicky), **že žádost je v MS21+ finalizována** a že žádá o posouzení shody se záměrem předloženým na MAS. **Tato žádost o kontrolu údajů musí být zaslána na MAS nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty platnosti „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO“.**
- **Manažer SCLLD pro OP TAK posoudí, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem** (zejména zaměření projektu, celková požadovaná částka, příp. další parametry hodnocené kritérii MAS) a pokud ano, dá pokyn **vedoucímu SCLLD**, aby žádost elektronicky **podepsal v MS21+**. Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s Projektovým záměrem, jež byl předmětem hodnocení MAS.
- **Následně žádost podepíše elektronicky i oprávněná osoba žadatele**, a tím je žádost o podporu připravena k podání na ŘO OP TAK. **Doporučujeme odeslat žádost o podporu dne 1.9.2026.**



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

PŘÍLOHY VÝZVY ŘO

- Příloha č. 1 – Model hodnocení
- Příloha č. 2 Pravidla pro žadatele a příjemce z OPTAK – zvláštní část Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.
- Příloha č. 3 Vymezení způsobilých výdajů Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.
- Příloha č. 4 – Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příloha č. 5 – Nepodporované kategorie CZ-NACE
- Příloha č. 6 – Povinná osnova Podnikatelského záměru
- Příloha č. 7 – Formulář k posouzení zásady DNSH („významně nepoškozovat“)

Aktuální vzory příloh jsou přímo u informace s výzvou.

PŘÍLOHY VÝZVY MAS

1. Formulář **Projektového záměru** - vzor
2. **Kritéria** formálních náležitostí a přijatelnosti pro **posouzení souladu Projektového záměru s Programovým rámcem OP TAK** (a dále **kontrolní list**)
3. **Kritéria věcného hodnocení** (a dále **kontrolní list**)
4. **Vzorový zápis z jednání s MAS** (k vyhodnocení kritéria věc.hodnocení 6.12)
5. **Počet obyvatel** v obcích MAS k 1.1.2026 (k vyhodnocení kritéria věc.hodnocení 6.13)



6. výzva MAS Rokytná – OP TAK – Inovace v podnikání – 2026

DŮLEŽITÉ WEBOVÉ STRÁNKY SOUVISEJÍCÍ S VÝZVOU A DALŠÍ POŽADAVKY

- Odkaz na výzvu MAS včetně příloh (projektový záměr, kritéria hodnocení MAS, kontrolní listy a další přílohy ke stažení): <http://www.masrokytna.cz/aktualni-vyzvy-2021-2027/>
- Odkaz na předpisy MAS (upravují postup hodnocení projektových záměrů na MAS): <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/predpisy-mas-2021-2027/>
- Odkaz na relevantní výzvu ŘO a zvláštní část pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK: <https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/>
- odkaz na Obecná pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK, Pravidla pro výběr dodavatelů, Prohlášení k velikosti podniku, Prohlášení k de minimis, Uživatelská příručka IS KP21+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, Metodický pokyn řídicího orgánu OP TAK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií, Pravidla spolufinancování EU fondů... : <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>
- Odkaz na systém MS2021+ pro podání plné Žádosti o podporu: <https://iskp21.mssf.cz/>
- Je nutné mít zřízený elektronický podpis, datovou schránku a přístup do systému MS2021+



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

DĚKUJEME ZA POZORNOST

MAS Rokytná, o.p.s.

Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice

Kontakt:

Robert Kubala – vedoucí pracovník MAS SCLLD, tel: 608 750 076, email: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: martina@masrokytna.cz

Lada Scherrerová – projektový manažer SCLLD, tel: 774 405 666, email: lada@masrokytna.cz