

MAS Rokytná, o.p.s.- seminář pro žadatele

4. výzva MAS Rokytná – SZP



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Program semináře:

1. Obsahové informace k výzvě, vyhlášené Fiche a společné podmínky
2. Financování, zadávání zakázek a dokumentace žadatelů
3. Termíny administrace Žádosti o dotaci, režimy podpory
4. Zřízení přístupu do Portálu farmáře a vyplňování Žádosti o dotaci
5. Specifické podmínky a informace pro žadatele – Fiche 4
6. Specifické podmínky a informace pro žadatele – Fiche 5
7. Postup administrace a způsob hodnocení ŽoD na MAS, přezkum
8. Přílohy Pravidel a výzvy MAS, důležité odkazy a dokumenty
9. Kontakty na MAS



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

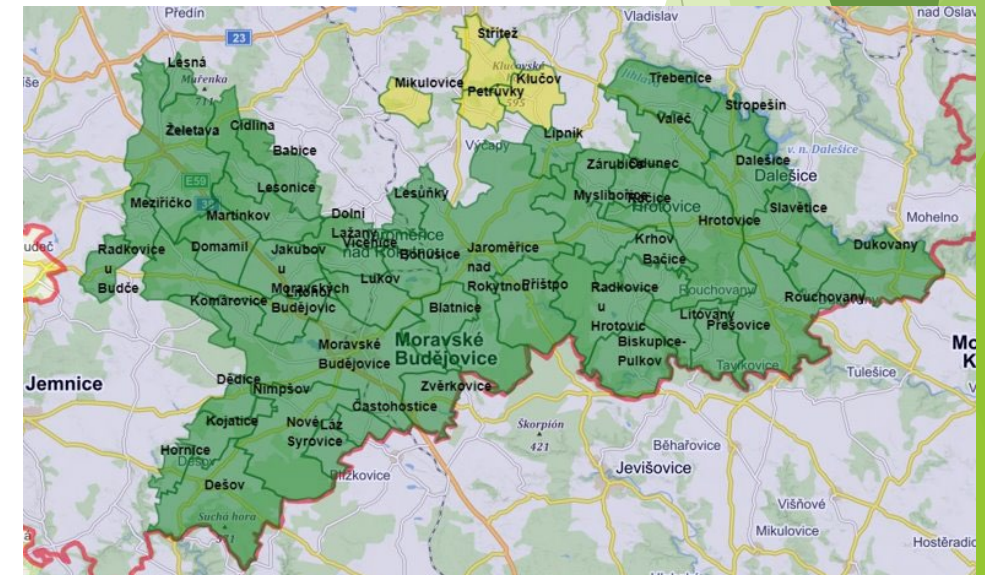


4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

- Vyhlášení výzvy: **22.08.2025**
- Příjem žádostí: **od 22.08.2025 do 22.09.2025**
- Termín registrace na RO SZIF: **06.11.2025**
- Způsob podání: **elektronicky přes Portál farmáře**
- Minimální výdaje: **100.000 Kč**
- Maximální výdaje: **2.000.000 Kč**
- Místo realizace projektu: **celé území MAS (vymezené ve schválené SCLLD)**

Do území MAS spadají následující obce:

Babice, Bačice, Biskupice-Pulkov, Blatnice, Bohušice, Cidlina, Dalešice, Dešov, Dolní Lažany, Domamil, Dukovany, Dědice, Hornice, Hrotovice, Jakubov u Moravských Budějovic, Jaroměřice nad Rokytnou, Kojatice, Komárovce, Krhov, Lesná, Lesonice, Lesůňky, Lipník, Litohoř, Litovany, Lukov, Láz, Martínkov, Meziříčko, Moravské Budějovice, Myslivořice, Nimpšov, Nové Syrovce, Odunec, Přesovice, Příštpo, Radkovice u Budče, Radkovice u Hrotovic, Račice, Rouchovany, Slavětice, Stropošín, Třebenice, Valeč, Vícenice, Zvěrkovice, Zárubice, Častohostice, Želetava, Klučov, Mikulovice, Petrůvky, Střítež





Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

Číslo a název Fiche dle SZP	Název Fiche dle MAS	Oblasti podpory	Alokace výzvy (dotace)	Míra spolufinancování (dotace)
Fiche 4-Podnikání malých a středních podniků	Podpora malého a středního podnikání na území MAS	b) Zpracování a uvádění na trh produktů	4 601 896	50 %
		d) Nezemědělské podnikání		
Fiche 5-Základní služby a obnova obcí	Podpora infrastruktury pro spolkovou činnost na území MAS	a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven	6 580 859	70 %
		b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)		
		c) Drobné památky místního významu		
		d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)		



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Společné podmínky:

- ❖ Vznik výdajů, ze kterých je stanovena dotace (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy – nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace)
 - **nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS**
 - **musí být uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu**
- ❖ Realizace projektu **max. 24 měsíců** od podpisu dohody (**pokud nevyplývá z preferenčních kritérií jinak**)
- ❖ Jeden projekt **nesmí kombinovat více režimů podpory!**
- ❖ Dotaci je možné poskytnout **pouze na projekt, který je funkčním celkem** – tím je takový projekt, jehož **výsledkem** je plně **provoznoschopný, účinný a účelný celek** ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to **bez realizace dalších projektů**
- ❖ **Za danou Fichi** v dané Výzvě MAS bude možné administrovat **pouze jednu Žádost o dotaci** konkrétního **žadatele**
- ❖ **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**, kterou popíše v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí**, že Žádost o dotaci, kterou by bylo **možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu (PH)**, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost), **PŘIDANOU HODNOTU VŽDY DOPORUČUJEME PŘEDEM KONZULTOVAT S KANCELÁŘÍ MAS – PLATÍ ZEJMÉNA PRO FICHI 4! Informace o tom, co může být přidanou hodnotou najdete ve vodítcích PH**
- ❖ **Archivace** dokumentů **min. 10 let** od proplacení dotace
- ❖ Dodržení požadavků na publicitu projektu v souladu s **Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027**
- ❖ Skutečnosti, za které žadatel **obdržel body**, jsou pro žadatele/příjemce dotace **závazné od data podání žádosti o dotaci po celou dobu udržitelnosti projektu**, tj. fakticky min. 6 let
- ❖ **Povinnost odevzdávat monitorovací zprávu** k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána **do 31. 7. ve druhém roce po roce převedení dotace** na účet příjemce dotace.
- ❖ **Dodatečné navýšení procenta a výše dotace** ze strany žadatele **není možné**, nákup **nemovitostí je nezpůsobilým** výdajem.



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Další podmínky:

- 1) Žádost musí získat **minimální počet bodů** v rámci preferenčních kritérií (minimum je 50 bodů z celkového počtu 100 bodů)
- 2) **Lhůta vázanosti** projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace
- 3) **Místem realizace** projektu se rozumí místo, **kde jsou umístěny všechny předměty projektu**. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu **movitého majetku** se místem realizace rozumí místo, **kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci**.
- 4) V případě investice do nové výsadby révy vinné lze podpořit výstavbu nosných konstrukcí a pořízení sadbového materiálu
- 5) **Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány **stavební výdaje**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby**. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou umístěny **podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby**.
- 6) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat **příslušnou velikostní kategorii** podniku dle definice žadatele/příjemce dotace či z důvodu volby režimu podpory k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, až **do podpisu Dohody**
- 7) Žadatel/příjemce dotace **musí splňovat podmínky** stanovené zvoleným **režimem podpory**
- 8) Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou **preferenční kritéria závazná**
- 9) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro **jiné účely**, než jsou cíle a účel intervence/Fiche, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v **příloze č. 10**
- 10) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit **pracovní místo** (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v **příloze č. 11**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Financování projektu:

- ❖ Financování realizace projektu si žadatel zabezpečuje nejprve z **vlastních zdrojů** (výdaje projektu musí být zaplacený před podáním Žádosti o platbu, samotné proplacení ze strany SZIF trvá cca **6 měsíců** po podání Žádosti o platbu)
- ❖ **Hotovostní** platba max. **100 000 Kč**
- ❖ **Bezhotovostní** platba pouze prostřednictvím **vlastního** bankovního účtu
- ❖ V případě **stavebních prací** - stanovení rozpočtu projektu dle katalogu stavebních prací a materiálu **ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.** aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem
- ❖ výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být doloženy příslušnými doklady, a to:
 - **účetním/daňovým dokladem** (do hodnoty zakázky nepřevyšující hodnotu **100 000 Kč** bez DPH)
 - **smlouvou** v případě, že hodnota zakázky přesáhne 100 000 Kč bez DPH; pokud výdaj **nepřesáhne** hodnotu **500 000 Kč** bez DPH, lze smlouvu nahradit **objednávkou** (akceptovatelná je i internetová objednávka)

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 6 Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Zadávání zakázek:

Typ zadavatele	Hodnota zakázky	Typ zakázky
Veřejný nebo dotovaný	do 750 000 Kč bez DPH včetně	Přímý nákup (dále i jako PN)
Veřejný nebo dotovaný	750 001 - 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby	Cenový marketing (dále i jako CM)
Veřejný nebo dotovaný	750 001 - 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Cenový marketing (CM)
Ostatní	do 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby	Přímý nákup (PN)
Ostatní	do 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Přímý nákup (PN)
Veřejný nebo dotovaný	nad 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby nad 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Soutěž dle ZZVZ – pro MAS asi nerelevantní
Ostatní	nad 3 000 000 Kč (bez DPH) včetně na dodávky a služby nad 9 000 000 Kč (bez DPH) včetně na stavební práce	Soutěž dle kapitoly 3. – 5. Příručky – pro MAS není nerelevantní

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace
Podrobnosti k zakázkám na odkazu: <https://www.szif.cz/cs/szp23-info> /ke stažení /veřejné zakázky



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Termíny předkládání příloh:

- ❖ **Přímý nákup** – dokládá se: **účetní/daňový doklad, objednávka** (i internetová) **nebo smlouva** u přímých nákupů **do 500.000,- Kč** bez DPH (v případě přímého nákupu **do 100.000,- Kč** bez DPH lze objednávku nahradit **účetním/daňovým dokladem** od prodejce – tj. objednávka se nemusí dokládat), **smlouva a účetní/daňový doklad** nad **500.000,- Kč** bez DPH.
 - Dokládá se jako součást povinných příloh k **Žádosti o platbu**
 - Pozor na cenu obvyklou – **doporučuje se mít schované podklady z průzkumu trhu** (celkově 3 nabídky, tj. 2 další nabídky v šuplíku – vybíráte nejlevnější)
- ❖ **Cenový marketing** – přílohy dle seznamu dokumentace jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kalendářních dnů po registraci na RO SZIF – tj. 15.1.2026, na MAS ke kontrole do 30.11.2025).**
- ❖ **Otevřená výzva** - přílohy dle seznamu dokumentace jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kal. dnů po reg. na RO SZIF – tj. 15.1.2026, na MAS do 30.11.2025).**
- ❖ **Zakázka dle ZZVZ** – přílohy k zadávacímu řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci (do 70 kal. dnů po reg. na RO SZIF – tj. 15.1.2026, na MAS do 30.11.2025).**

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 6 a čl. 8 a dále v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 Seznam předkládaných příloh



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Propojenost a mezinárodní sankce:

- ❖ V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím **přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou** nebo osobu, která je **personálně nebo majetkově** propojená s žadatelem.
 - Např. je-li zadavatel **obec**, nemůže vyzvat/vybrat **osoby propojené se starostou nebo zastupiteli** téže obce.
 - Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba **podat potenciálně výhodnou nabídku**, musí zakázku vyhlásit např. prostřednictvím **otevřené výzvy**
- ❖ Žadatel **nesmí zadat zakázku** účastníkovi, pokud to je **v rozporu se sankcemi** podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (zákon č. 69/2006 Sb.).
 - U všech zakázek bude od vítězného dodavatele SZIF vyžadovat **čestné prohlášení** týkající se mezinárodních sankcí (vzor je uveden v Příloze č. 3 Příručky).
 - Informace a ověření mezinárodních sankcí a sankcionovaných osob a subjektů lze zjistit na:
<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Povinné obecné přílohy k Žádosti o dotaci pro všechny Fiche

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Vyjmenované pouze relevantní pro výzvu MAS

- 1) V případě, že **součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- 2) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání na RO SZIF **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat.
- 3) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- 4) Pokud se jedná o žadatele, který musí **pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o** zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “**Průřezové přílohy**” (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.)
- 5) **Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno** (nástroj, kterým se sleduje **vztah propojenosti** s jinými obchodními korporacemi na úrovni vztahu ovládající a ovládané osoby) – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “**Průřezové přílohy**” – podáváno v souladu s příručkou zveřejněnou na:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fplatby_na_zaklade_jz%2Fjz%2F1680682040506%2F1680682460726.pdf **nebo přímo v Portálu farmáře** (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Identifikace příjemců dotací → Příručka pro podání formuláře, Video – Identifikace příjemců dotací)

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Povinné přílohy odevzdávané před podpisem Dohody

Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu

- 1) **Dokumentace k výběru dodavatele** podle Seznamů dokumentace k zadávání veřejných zakázek zveřejněných na <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole **8 Obecných podmínek** Pravidel.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- 1) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro **splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP**, **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „**Průřezové přílohy**“. (**Pouze v případě, že mezi předchozím podáním** Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody **bylo uzavřeno další účetní období** či **došlo ke změně** vlastnické struktury podniku). (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.)
- 2) V případě, že je podpora poskytována **v režimu de minimis** vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** dle vzoru v příloze č. 9 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „**Průřezové přílohy**“. (Nová podání → Ostatní podání → Průřezové přílohy → Prohlášení de minimis). Limit pro **3 po sobě jdoucí** účetní období: **300 000 EUR**, podpora je zaznamenána do **Centrálního registru** podpor malého rozsahu

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Povinné obecné přílohy k Žádosti o platbu pro všechny Fiche

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

- 1) **Doklad o vedení** (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace.
- 2) **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury vč. **výrobních čísel strojů**, či technologií, paragony).
- 3) **Doklad o uhrazení závazku dodavatelů** – výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad s potvrzením příjmu hotovosti.
- 4) V případě **nákupu vozidla technický průkaz**, pokud se jedná o stroje, které budou využívány mimo uzavřený areál
- 5) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stav. úřadu o užívání stavby nebo **souhlas se změnou** v užívání stav., povolení ke zkušeb. provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby
- 6) V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu** a v průběhu realizace projektu **došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stav. úřadem předkládaná k řízení stav. úřadu
- 7) **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – **součástí el. formuláře** Žádosti o platbu
- 8) **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF
- 9) **Dodatek/dodatky ke smlouvě** s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny)
- 10) V případě **zahrnutí stavebních prací** do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr** a **položkový rozpočet** fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 11) **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu **výrobního nebo evidenčního čísla**
- 12) **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (výpis z živn., obchod. rejstříku, evidence zem podnikatele se nepředkládá)

Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled termínů jednotlivých kroků administrace

- ❖ **Příjem** Žádostí o dotaci (ŽoD) probíhá pouze přes **Portál farmáře (PF)**, Datum podání ŽoD = datum odeslání ŽoD přes PF – nejpozději do **22.09.2025!!!**
- ❖ MAS vyvěsí **seznam přijatých projektů** do **29.09.2025** a dále kontroluje **obsahovou správnost** – více viz slide 27 nejpozději do **15.10.2025**
- ❖ **Věcné hodnocení** provedené Výběrovou komisí MAS proběhne v druhé polovině října, **výběr projektů** provedený Programovým výborem MAS nejpozději do **31.10.2025**
- ❖ MAS uveřejní **Seznam vybraných a nevybraných** Žádostí o dotaci na webu MAS nejpozději do **01.11.2025**
- ❖ Vybrané projekty (ŽoD), včetně všech příloh relevantních pro SZIF MAS **elektronicky podepíše a předá žadateli** přes PF nejpozději do **01.11.2025** – po podpisu se ŽoD uzamkne, je již needitovatelná žadatelem
- ❖ Po **obdržení podepsané** ŽoD od MAS zaslané přes PF, **žadatel přes PF pokračuje** ze svého přístupu na PF v podání Žádosti o dotaci **S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** vč. podání finální verze povinných a nepovinných příloh, nejpozději do **06.11.2025 !!!!**

Následuje administrace žádostí o dotaci ze strany SZIF:

- ❖ **Projekty s přímým nákupem (PN):**
 - termín požadavků k doplnění ze strany RO SZIF – doplňováno přes PF – cca **leden 2026** (na zpracování připomínek od SZIF má žadatel 21 kalendářních dní od doručení výzvy – celkem 2 výzvy – na 2.výzvu 14 kalendářních dní)
 - podpis Dohody o poskytnutí podpory cca **únor/březen 2026**
- ❖ **Projekty s cenovým marketingem (CM)**, dále projekty i s otevřenou výzvou dle příručky / zadávacím řízením – zakázka dle ZZVZ (u projektů MAS asi nenastane) :
 - Předložení příloh souvisejících s CM nejpozději ke kontrole MAS do **30.11.2025**, na RO SZIF do **15.1.2026**.
 - termín požadavků k doplnění ze strany RO SZIF – doplňováno přes PF – cca **březen 2026** (na zpracování připomínek od SZIF má žadatel 21 kalendářních dní od doručení výzvy – celkem 2 výzvy – na 2.výzvu 14 kalendářních dní)
 - podpis Dohody o poskytnutí podpory cca **duben/květen 2026**



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Režimy podpory

- A. Projekty podpořené v režimu **nezakládající veřejné podpory** – za veřejnou podporu je považováno, pokud jsou **současně** splněny následující **4 znaky**:
1. Poskytování státem nebo ze **státních prostředků**
 2. **Zvýhodnění určitého podniku či odvětví** výroby (služeb) a to jakoukoliv formou
 3. **Narušení** nebo hrozba narušení **hospodářské soutěže** na vnitřním trhu EU
 4. **Ovlivnění** nebo hrozba ovlivnění **obchodu** mezi členskými státy EU
 - Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele je **lokálního charakteru**
- B. Projekty podpořené v režimu „**de minimis**“
- Režim de minimis představuje podpory **malého rozsahu**, u nichž se předpokládá, že **nemají potenciál ovlivnit trh**. Doporučujeme **využít** tento režim v případě, že se **vyskytuje pochybnost**, zda projekt **zakládá či nezakládá** veřejnou podporu.
 - **celková výše podpory** de minimis poskytnutá **jednomu subjektu** nesmí v kterémkoli **tříletém období** přesáhnout částku **300 000 EUR**.
- C. Projekty podpořené na základě Zemědělského nařízení o blokových výjimkách – ABER
- **Dle čl. 49 a 50** musí mít podpora **motivační účinek** – ŽoD byla předložena před zahájením práce na proj. nebo před zahájením činnosti; při výši nad **100 000 EUR** je žadatel **zveřejněn**, nesmí být podnikem **v obtížích** nebo podléhat **inkasnímu příkazu**
 - **Dle čl. 60 a 61** musí být žadatelem/příjemcem **MSP** (v oblastech: **a) výzkum, vývoj, a inovace, b) životní prostředí, c) zaměstnanost a odborná příprava, d) kultura a zachování kulturního dědictví, e) lesnictví, f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy, g) sport** může být také žadatelem/příjemcem dotace **obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace**
 - Projekt podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt. Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit 2 miliony EUR. Pokud subjekt **nelze přesně vymezit**, pak jej klasifikujeme jako **velký podnik**
- D. Projekty s vlastním režimem podpory – pro MAS nerelevantní



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➔ Zřízení přístupu do Portálu farmáře

❖ Možnosti zřízení přístupu:

1. **Osobní návštěva** regionální pobočky SZIF v Třebíči – Sv. Čecha 239/1 – paní Jana Ježková
2. prostřednictvím **datové schránky** žadatele o dotaci (kontaktní adresa SZIF: **jn2aiqd**)
3. **e-mail** na e-Podatelnu SZIF: podatelna@szif.cz s **elektronickým podpisem statutárního zástupce** žadatele.

Přístup do Portálu farmáře **nelze** podat **v listinné podobě** zaslané poštou.

• **S sebou/příloha datové zprávy** nebo **e-mailu**:

- **Fyzická osoba – Občanský průkaz**, cestovní pas, povolení k pobytu, s IČ i živnostenský list
- **Právnícká osoba – Výpis z registru osob, Výpis z Obchodního rejstříku**, z kterého je zřejmé, kdo je **statutárem**.
- **Úředně ověřená plná moc**, pokud nejedná statutár

• **Informace** a podrobnosti k **získání přístupu** do Portálu farmáře naleznete na:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf

• Žadatel musí vyplnit „**Žádost o přístup do portálu eagri a do portálu farmáře SZIF**“ (ke stažení na:

<https://eagri.cz/public/portal/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri>

ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF		Přijal:
		Dne:
		Číslo jednací:
A. Údaje o žadateli		
Jméno		
Příjmení		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
Uživatelské jméno (login) ³⁾	99	
Číslo a typ dokladu totožnosti ⁴⁾		
Adresa trvalého bydliště		
E-mail		
Telefon		
Mobilní telefon		
Žádost o přidělení role ADMIN pro správu účtů subjektu ⁵⁾	ANO - NE	



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Komunikace se SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

- ❖ **Základním komunikačním** nástrojem je **Portál farmáře** (dále jen PF).
- ❖ Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace (dále jen žadatel) podává zejména **Žádost o dotaci** a **Žádost o platbu**. Ze strany SZIF jsou žadatelé na PF zobrazovány **informace o průběhu administrace** podaných žádostí.
- ❖ **Z hlediska doručování dokumentů** je primárním komunikačním kanálem **datová schránka** žadatele. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu PF. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. **Nepřihlásí-li se** do datové schránky tato osoba ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený **posledním dnem této lhůty**.
- ❖ V případě, že žadatel datovou schránkou **nedisponuje**, jsou dokumenty doručeny pouze do **prostředí PF** a dokument je **doručen okamžikem**, kdy se žadatel do svého účtu na PF přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel do svého účtu ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený **posledním dnem této lhůty**.
- ❖ Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na PF, nevyzvedl, na **sobotu, neděli nebo svátek**, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat **nejbližší příští pracovní den**.
- ❖ Na zpracování připomínek od SZIF má žadatel **21 kalendářních dnů** od doručení výzvy – celkem **2 výzvy** – na 2.výzvu **14 kalendářních dnů**.
- ❖ Žadatelé je na PF k dispozici **nastavení zasílání informačních emailových zpráv** na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF – postup, jak notifikace nastavit je k dispozici na:
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fopr2014%2F1471001641454%2F1578051340908.pdf

**Upraveno v části B. Pravidel – Specifické podmínky společné pro všechny pro všechny Fiche čl. 2
Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

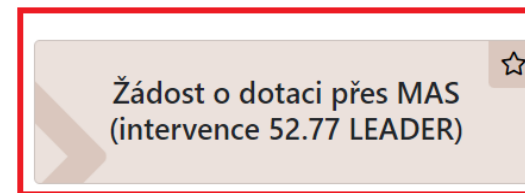
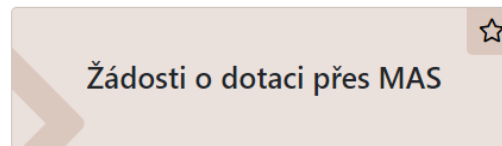
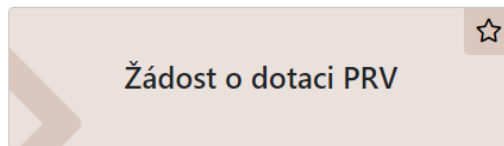
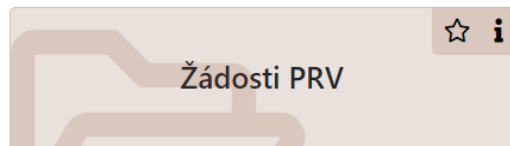


4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Vyplnění Žádosti o dotaci – I. (stažení ŽoD a práce v PF)

- ❖ **Postupy k práci v Portálu farmáře jsou k nalezení na (podrobný manuál):**
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473%2F927499473.pdf nebo přímo v Portálu farmáře (Žádosti PRV → Manuály a pravidla)
- ❖ **Před zahájením stahování Žádosti o dotaci je nutné doplnit kontaktní údaje, pohlaví atd. (popsáno v manuálu)**
- ❖ **Při stahování Žádosti o dotaci je nutné vybrat správně výzvu MAS**

Žádosti PRV



Podhůří Železných hor o.p.s.
výzva č.3 [510/V03]
příjem od 20.08.2025 do 03.10.2025

MAS Rokytná, o.p.s.
výzva č.4 [511/V04]
příjem od 22.08.2025 do 22.09.2025

OSLAVKA o.p.s.
výzva č.3 [515/V03]

MAS Rokytná, o.p.s. [511/V04]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

V samotné Žádosti o dotaci je nutné vybrat zařazení do Fiche!



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➡ Vyplnění Žádosti o dotaci – II.

- ❖ Při vyplňování vždy postupujte v souladu s **instruktačním listem**, který je součástí Žádosti o dotaci, **v horní části** Žádosti o dotaci klikněte na „**Menu**“ a poté na „**Otevřít instruktažní list**“:
 - V instruktažním listu je podrobně popsáno, jak Žádost o dotaci správně vyplnit

The screenshot shows the top part of a web application. At the top right, there is a header with the text "Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole" and "Strana 1 z 10". Below this, there are two input fields: "Registrační číslo žádosti" and "Datum podání žádosti". To the right of these fields is a yellow button labeled "Menu". A dropdown menu is open from the "Menu" button, showing four options: "Přechod na sekci stran", "Kontrola vyplněných údajů", "Otevřít instruktažní list" (which is highlighted in blue), and "Zvýraznit existující pole" (which has a checkmark next to it). Below the input fields, there is a logo for "SZIF Státní zemědělský intervenční fond" and the text "Žádost o dotaci - projektové intervence" and "A Informace o žada". At the bottom, there is a navigation bar with two tabs: "1. Intervence" and "2. Název intervence".

- ❖ **Poté – pro podání Žádosti o dotaci na MAS –** dále pokračujte podle **Postupů k práci** v Portálu farmáře
- ❖ **Žadatel při podání na MAS odesílá ŽoD nepodepsanou žadatelem** (podpis nelze zrušit, je-li ŽoD podepsána omylem žadatelem, musí při kontrole žadatel vygenerovat novou ŽoD z PF).
- ❖ Při odesílání ŽoD pamatujte na **provozní dobu Portálu farmáře** a ideálně odešlete svou ŽoD s přílohami (zejména v den **ukončení** výzvy) nejpozději **do 18:00!**
- ❖ **Maximální velikost** 1 přílohy přiložené k ŽoD je **10 MB!!!**



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Název Fiche MAS:** Podpora malého a středního podnikání na území MAS
- ❖ **Vlastní podíl žadatele:** 50 %, **Spolufinancování EU** a státního rozpočtu: 50 %
- ❖ **Obecná charakteristika Fiche:** Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.
- ❖ **Aktivity podporované** v rámci 4. výzvy MAS:
- ❖ **DŮLEŽITÉ: oblast a) Zemědělské podnikání a c) Lesnické podnikání NEJSOU v rámci výzvy podporovány!!!**
 - b) Zpracování a uvádění na trh produktů
 - d) Nezemědělské podnikání
- ❖ **Způsobilí žadatelé:** Podnikatelské subjekty splňující definici **malého a středního podniku** (jsou to podnikatelské subjekty, které splňují definici malého nebo středního podniku dle Přílohy I Zemědělského nařízení o blokových výjimkách (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele).

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 4 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace a výzvě MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➡ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Druh dotace:** přímá nenávratná dotace
- ❖ **Výše dotace:** spolufinancování EU a státního rozpočtu **50 %**
 - **Minimální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **100 tis. Kč**
 - **Maximální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **2 mil. Kč**
- ❖ **Režim podpory:** Podpora je poskytována v souladu s **čl. 61 ABER**
 - b) Způsobilé výdaje: Zpracování a uvádění na trh produktů**
 - **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh.** Jedná se např. o **investice související s finální úpravou**, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, **investice související s uváděním produktů na trh.**
 - d) Nezemědělské podnikání**
 - **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

- ❖ **Kritérium přijatelnosti projektu:** Předmět projektu **se netýká následujících CZ-NACE:** třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kancelář (sekce R)
- ❖ **Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5., vyjmenovaná pouze relevantní pro výzvu MAS a Fichi**
 1. Projekt musí být realizován na **území příslušné MAS**
 2. Projekt je **v souladu se SCLLD příslušné MAS** a splňuje účel, **rozsah intervence/vyhlášené Fiche** a **podmínky** stanovené Výzvou MAS
 3. **Investice** splňují **podmínky čl. 73** nařízení (EU) 2021/2115
 4. Podpora je podmíněna **kladným zhodnocením projektu** s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti
 5. V případě schválení **PR OP TAK** příslušné MAS, **nelze ze SP SZP podpořit projekty, které by mohly být podpořeny** z tohoto programu (platí jen pro některé typy projektů - zaměřené na zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh).

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 4 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5. Kritéria přijatelnosti projektu



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Další podmínky relevantní pro vyhlášené oblasti podpory:

- 1) Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6. – viz **slide 6**
- 2) **Zpracováním produktu** se rozumí **jakékoli zpracování produktu** (změna povahy produktu), s výjimkou činností **probíhajících v zemědělských podnicích** a potřebných pro přípravu živočišných nebo rostlinných produktů k prvnímu prodeji. Uváděním produktů na trh se rozumí **přechovávání nebo vystavování produktu** za účelem jeho **prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu** nebo jakýkoliv další způsob **umístění produktu na trh** s výjimkou prvního prodeje prvovýrobcem (zemědělcem) dalším prodejcem nebo zpracovatelům a veškerých činností souvisejících s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; **prodej od prvovýrobce konečnému spotřebiteli** (zemědělcem konečným spotřebitelům) se považuje za uvádění produktů na trh, pokud k němu dojde v **samostatných prostorách** nebo zařízeních vyhrazených pro tento účel.
- 6) **Skleník** s technologií pro úpravu intenzity osvětlení, který je předmětem dotace, musí mít **stínění na svislých i svrchních částech** skleníkové konstrukce proti nadměrnému úniku světla do okolí (světelnému znečištění)
- 7) V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel/příjemce dotace přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu podání Žádosti o platbu;
- 8) **Dotaci nelze poskytnout** na podnikání v oblasti **dotačního poradenství a provozování herních automatů**
- 9) V případě **pořízení vozidla** musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu **na území příslušné MAS**, a to **po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel**



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

► Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Seznam předkládaných příloh:

- **Při podání Žádosti o dotaci na MAS:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 11
 - 2) MAS nevyžaduje žádné specifické přílohy k doložení preferenčních kritérií. Pokud žadatel chce doložit dokumenty k prokázání deklarované přidané hodnoty nebo inovativnosti projektu – např. smlouvu o spolupráci, fotodokumentaci apod., tak tyto přílohy přiloží.
- **Při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
- **Před podpisem Dohody:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
 - 2) Nejsou definované žádné další specifické přílohy pro danou Fichi
- **Při podání Žádosti o platbu – specifických pro danou Fichi nad rámec příloh uvedených relevantní pro 4. výzvu MAS**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 13
 - 2) V případě **ubytování a prodejny pro potraviny** doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche čl. 7 a C. Specifické podmínky Fiche 4 a výzva MAS



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria – I.:

Finanční náročnost projektu: Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je menší nebo rovna 250 000 Kč.	20
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je od 250 001 do 500 000 Kč (včetně).	15
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je od 500 001 do 1 000 000 Kč (včetně).	10
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je od 1 000 001 do 1 500 000 Kč (včetně).	5
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 1 500 000 Kč.	0

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci operace 19.2.1. v PRV, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	15
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 1x.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 2x nebo vícekrát.	0

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - intervence 52.77 SP SZP: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci intervence 52.77 SP SZP, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	15
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 1x.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 2x nebo vícekrát.	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria – II.:

Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS: Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a místo realizace projektu se nacházejí v území MAS. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů v Žádosti o dotaci.

Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a místo realizace projektu se nacházejí na území MAS.	15
Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) se nachází mimo území MAS.	0

Délka realizace projektu: Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace. Hodnotí se období od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. Hodnocení se provádí dle údajů v Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá dle data podpisu Dohody a dle data podání Žádosti o platbu na SZIF.

Doba realizace je 6 měsíců nebo méně od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. (PN-07/2026, CM, VŘ-09/2026)	15
Doba realizace je v rozmezí 7 - 12 měsíců od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. (PN-01/2027, CM, VŘ-03/2027)	10
Doba realizace je v rozmezí 13 - 18 měsíců od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. (PN-07/2027, CM, VŘ-09/2027)	5
Doba realizace je delší než 18 měsíců od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF.	0

Předkontrola Žádosti o dotaci ze strany MAS před finálním odesláním v Portálu farmáře: Žadatel/příp. jeho zpracovatel/nebo jím pověřená osoba zaslal ke kontrole MAS svoji Žádost o dotaci (včetně požadovaných příloh definovaných ve výzvě MAS a Pravidlech) na mail szp@masrokytna.cz nejpozději 7 kalendářních dnů před ukončením výzvy (tj. 7 kalendářních dnů před datem uzavření příjmu Žádostí o dotaci na MAS). Žadatel naplňuje podmínky pro získání 25 bodů i v případě, že Žádost o dotaci byla přímo zpracována kanceláří MAS a žadatel začal s kanceláří MAS spolupracovat nejpozději 14 kalendářních dnů před datem uzavření příjmu Žádostí o dotaci na MAS. Z této konzultace bude sepsán písemný záznam (s datem a podpisem žadatele). Kritérium je nastaveno z důvodu co největší eliminace chyb ve finálně podaných Žádostech o dotaci odeslaných přes Portál farmáře. Hodnocení a kontrola se provádí z interní evidence MAS, která bude odeslána na SZIF spolu se Žádostí o dotaci.

Žadatel (nebo zástupce) zaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/konzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-15.9.včetně, konzultace 8.9.vč)	20
Žadatel (zástupce) nezaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/nekonzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-od 16.9. dál, konzultace od 9.9. dál)	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➔ Specifické podmínky pro Fichi 5

- ❖ **Název Fiche MAS:** Podpora infrastruktury pro spolkovou činnost na území MAS
- ❖ **Vlastní podíl žadatele:** 30 %, **Spolufinancování EU** a státního rozpočtu: 70 %
- ❖ **Obecná charakteristika Fiche:** Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.
- ❖ **Aktivity podporované** v rámci 4. výzvy MAS:
 - a) **Kulturní, spolková a společenská zařízení**, včetně **komunitních center**, center **vzdělávání a knihoven**
 - b) **Drobná infrastruktura a základní služby** (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
 - c) **Drobné památky místního významu**
 - d) **Školská zařízení** (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)
- ❖ **Režim podpory:** ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele
 - 1) **Režim nezakládající** veřejnou podporu
 - 2) **Režim ABER** – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
 - 3) **Režim de minimis** - projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 5 a výzvě MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➡ Specifické podmínky pro Fichi 5

❖ **Žadatelem nemůže** být **státní příspěvková organizace** nebo **místní akční skupina**

❖ **Způsobilí žadatelé:**

- **Obce** – tj. veřejnoprávní právnické osoby, které jsou definovány zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích
- **Svazky obcí** (neboli **dobrovolné svazky obcí**) – tj. právnické osoby, jejichž vznik, předmět činnosti, jakož i práva občanů obcí sdružených ve svazku obcí, upravuje zákon č. 128/2000, o obcích
- **Příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí** – tj. právnické osoby zřízené obcí nebo svazkem obcí k plnění úkolů ve veřejném zájmu.
- **Nestátní neziskové organizace**, kdy hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku:
 - **spolky** včetně pobočných spolků podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - **nadace, nadační fondy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - registrované církve a náboženské společnosti a **evidované církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - **obecně prospěšné společnosti** fungující podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - **školské právnické osoby** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu.

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 5 a části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➡ Specifické podmínky pro Fichi 5

- ❖ **Druh dotace:** přímá nenávratná dotace
- ❖ **Výše dotace:** spolufinancování EU a státního rozpočtu **70 %**
 - **Minimální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **100 tis. Kč**
 - **Maximální** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **2 mil. Kč**
- ❖ **Způsobilé výdaje:**
 - a) **Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven**
 - **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení**
 - Jedná se např. o **výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení**, komunitního centra, centra vzdělávání, **obecní knihovny**, včetně příslušného **zázemí** (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). **Pořízení technologií a dalšího vybavení** pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně **mobilního zařízení** pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.
 - **Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.
 - **Centra vzdělávání** jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

Upraveno v části C. Pravidel – Specifické podmínky Fiche 5



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➤ Specifické podmínky pro Fichi 5

❖ Způsobilé výdaje pokračování:

- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)**
- **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení**
 - **Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat zastávkový pruh a nástupiště, přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.
 - **Hřbitovem** se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky, nádoby na odpad, lavičky atd.. Způsobilý je vodovod na území hřbitova.
 - **Dětská hřiště a sportoviště** jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).
 - **Prostorem pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru.
 - **Komunální technikou** se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

► Specifické podmínky pro Fichi 5

❖ Způsobilé výdaje pokračování:

c) Drobné památky místního významu

- **Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu**
- **Drobnými památkami místního významu** jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- **investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení** Jedná se např. o **výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení** (kuchyně, jídelny, výdejny), **školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu**; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➡ Specifické podmínky pro Fichi 5

- ❖ **Kritérium přijatelnosti projektu:** V případě knihoven se jedná o **knihovny** zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se **nejedná o profesionální knihovnu** dle seznamu profesionálních knihoven podporovaných z IROP 2021-2027.
- ❖ **Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5., vyjmenovaná pouze relevantní pro výzvu MAS a Fichi**
 1. Projekt musí být realizován na **území příslušné MAS**
 2. Projekt je **v souladu se SCLLD příslušné MAS** a splňuje účel, **rozsah intervence/vyhlášené Fiche** a podmínky stanovené Výzvou MAS
 3. **Investice** splňují **podmínky čl. 73** nařízení (EU) 2021/2115
 4. Podpora je podmíněna **kladným zhodnocením projektu** s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➤ Specifické podmínky pro Fichi 5

❖ Další podmínky:

- 1) Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6. – viz slide 6
- 2) **Dotaci nelze** poskytnout na **střední a vysoké školy, profesionální knihovny**, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- 3) V případě, že je **žadatelem obec nebo svazek obcí**, může být projekt provozován rovněž **právníckou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí**, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- 4) V případě **dětských hřišť a sportovišť** realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící **široké veřejnosti**, jejich užívání **není zpoplatněno** a jsou veřejně přístupné
- 5) **Školská zařízení** se týkají pouze **základních a mateřských škol**, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- 6) V případě, že je předmět dotace využit i **na hospodářskou činnost**, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, **ale de minimis nebo ABER**
- 7) V případě, že je žadatelem **nestátní nezisková organizace**, musí se jednat o subjekt **s historií alespoň dva roky** před podáním Žádosti o dotaci na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace
- 8) Projekty týkající se **objektů, na který se vztahuje památková ochrana** podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se **stanoviskem příslušného orgánu památkové péče**

Upraveno v části C. Specifické podmínky Fiche 5 a v části B. Specifické podmínky pro všechny Fiche, kapitola 6.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➔ Specifické podmínky pro Fichi 5

❖ Seznam předkládaných příloh:

- **Při podání Žádosti o dotaci na MAS:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 11
 - 2) MAS nevyžaduje žádné specifické přílohy k doložení preferenčních kritérií. Pokud žadatel chce doložit dokumenty k prokázání deklarované přidané hodnoty projektu, inovativnosti, dopadu na SMART village – např. smlouvu o spolupráci, fotodokumentaci apod., tak tyto přílohy přiloží.
- **Při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:**
 - 1) Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana
- **Před podpisem Dohody:**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 12
 - 2) Nejsou definované žádné další specifické přílohy pro danou Fichi
- **Při podání Žádosti o platbu**
 - 1) Obecné přílohy jsou vyjmenované na slide 13
 - 2) Nejsou definované žádné další specifické přílohy pro danou Fichi

Maximální
velikost jednoho
souboru přílohy je
10 MB!!!

Upraveno v části B. Spec. podmínky společné pro všechny F čl. 7 a v části C. Spec. podmínky Fiche 5



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➤ Specifické podmínky pro Fichi 4

❖ Preferenční kritéria – I.:

Finanční náročnost projektu: Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je menší nebo rovna 250 000 Kč.	20
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je od 250 001 do 500 000 Kč (včetně).	15
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je od 500 001 do 1 000 000 Kč (včetně).	10
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je od 1 000 001 do 1 500 000 Kč (včetně).	5
Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je větší než 1 500 000 Kč.	0

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci operace 19.2.1. v PRV, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	15
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 1x.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2014-2020 v programu PRV a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 2x nebo vícekrát.	0

Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - intervence 52.77 SP SZP: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci intervence 52.77 SP SZP, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Z interní evidence vyplynulo, že žadatel nebyl dosud podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s.	15
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 1x.	10
Z interní evidence vyplynulo, že žadatel byl podpořen v rámci SCLLD 2021-2027 v programu SP SZP a výzev vyhlášených MAS Rokytná, o.p.s. 2x nebo vícekrát.	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



4. výzva MAS Rokytná – SZP – Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

➤ Specifické podmínky pro Fichi 5

❖ Preferenční kritéria – II.:

Počet obyvatel obce: Dopad projektu na obce dle počtu obyvatel obce, kde se nachází místo realizace projektu. V případě, že projekt zasahuje do více obcí, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován. Hodnocení a kontrola proběhne ke dni podání Žádosti o dotaci dle dokumentu ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky. Aktuální verze dokumentu je vyvěšena na webových stránkách MAS jako příloha výzvy. V případě změny místa realizace, musí být dodržena zvolená bodová hladina.

Projekt bude realizován na území obce, která má 200 obyvatel nebo méně.	15
Projekt bude realizován na území obce, která má 201 až 500 obyvatel.	10
Projekt bude realizován na území obce, která má 501 až 2000 obyvatel.	5
Projekt bude realizován na území obce, která má více než 2000 obyvatel.	0

Délka realizace projektu: Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace. Hodnotí se období od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. Hodnocení se provádí dle údajů v Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá dle data podpisu Dohody a dle data podání Žádosti o platbu na SZIF.

Doba realizace je 6 měsíců nebo méně od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. (PN-07/2026, CM, VŘ-09/2026)	15
Doba realizace je v rozmezí 7 - 12 měsíců od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. (PN-01/2027, CM, VŘ-03/2027)	10
Doba realizace je v rozmezí 13 - 18 měsíců od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. (PN-07/2027, CM, VŘ-09/2027)	5
Doba realizace je delší než 18 měsíců od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF.	0

Předkontrola Žádosti o dotaci ze strany MAS před finálním odesláním v Portálu farmáře: Žadatel/příp. jeho zpracovatel/nebo jím pověřená osoba zaslal ke kontrole MAS svoji Žádost o dotaci (včetně požadovaných příloh definovaných ve výzvě MAS a Pravidlech) na mail szp@masrokytna.cz nejpozději 7 kalendářních dnů před ukončením výzvy (tj. 7 kalendářních dní před datem uzavření příjmu Žádosti o dotaci na MAS). Žadatel naplňuje podmínky pro získání 25 bodů i v případě, že Žádost o dotaci byla přímo zpracována kanceláří MAS a žadatel začal s kanceláří MAS spolupracovat nejpozději 14 kalendářních dní před datem uzavření příjmu Žádosti o dotaci na MAS. Z této konzultace bude sepsán písemný záznam (s datem a podpisem žadatele). Kritérium je nastaveno z důvodu co největší eliminace chyb ve finálně podaných Žádostech o dotaci odeslaných přes Portál farmáře. Hodnocení a kontrola se provádí z interní evidence MAS, která bude odeslána na SZIF spolu se Žádostí o dotaci.

Žadatel (nebo zástupce) zaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/konzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-15.9.vč, kon8.9.vč)	20
Žadatel (zástupce) nezaslal svoji ŽoD a přílohy MAS ke kontrole/nekonzultoval svoji ŽoD a přílohy nejpozději k termínům uvedeným v definici kritéria. (ŽoD-od16.9., ko-od9.9.)	0

Žadatel musí získat minimálně 50 bodů!!! Upraveno ve výzvě MAS a její příloze – Fiche 4.



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – I.

- ❖ **Příjem** Žádostí o dotaci probíhá pouze přes **Portál farmáře**
- ❖ Komunikační nástroje mezi MAS a žadatelem/příjemcem dotace (dále jen žadatel):
 - **písemná komunikace** je nutná pro případ **informování a vyzývání** žadatele v rámci **administrace** projektu na MAS (MAS zašle požadavky a výzvu k doplnění e-mailem na **kontaktní e-mail žadatele** (komunikace probíhá z/na adresu szp@masrokytna.cz)
 - osobní jednání.
- ❖ Žadatel je povinen od okamžiku zaregistrování ŽoD na MAS **poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost** a poskytovat MAS, SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe
- ❖ MAS vyvěsí **seznam přijatých projektů**
- ❖ **Na MAS probíhá administrativní kontrola do 15.10.2025**
- ❖ MAS v rámci této kontroly **ověří správné zařazení ŽoD do odpovídající Fiche** a zkontroluje, zda **ŽoD obsahuje všechny povinně vyplněné údaje** včetně **podkladů pro bodování, splnění definice žadatele a kritérií přijatelnosti**. V případě potřeby si od žadatele písemnou formou vyžádá chybějící podklady či informace.
- ❖ ŽoD může být na **základě písemných podkladů** dodaných žadatelem **upravována/doplňována i MAS**. V případě, že žadatel **nedoplní v termínu stanoveném MAS** požadované informace/podklady nebo ŽoD **nesplňuje podmínky** pro poskytnutí podpory, **MAS ukončí administraci ŽoD**.
- ❖ **Příslušná MAS** posoudí Žádost o dotaci **z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**, kterou popíše v Žádosti o dotaci; **pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu**, MAS ukončí její administraci
- ❖ MAS **zašle** žadateli **e-mailem vyrozumění o ukončení administrace/postupu ŽoD** do dalších fází hodnocení na MAS
- ❖ Žadatel se může proti postupu MAS odvolat – více viz [slide 29](#)



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – II.

- ❖ **Postup MAS při věcném hodnocení a výběru** projektů je ošetřen dokumentem **Způsob výběru projektů na MAS** (příloha výzvy).
- ❖ Členové orgánů MAS se seznámí s předloženými projekty a vyjádří se **ke střetu zájmů** před jednáním daného orgánu. Podjatý člen daného orgánu se **nesmí podílet na hodnocení** daného projektu ani žádného jiného projektu podaného **ve stejné Fichi (F)**.
- ❖ **Výběrová komise MAS (VK)** provádí **věcné hodnocení** projektů na základě **preferenčních kritérií**. Podle výsledku bodů sestavuje **konečné pořadí projektů v jednotlivých Fichích**. Tento seznam je podkladem pro jednání PV.
 - Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena **usnášeníschopnost** VK, vyřeší MAS takto: Budou vytvořeny **dílčí hodnotící komise** (min. 3členné) pro jednotlivé projekty tak, aby se **podjatý člen nepodílel** na hodnocení dotčeného ani jiného projektu ze stejné F. **VK jako celek bude hlasovat** o výsledném pořadí ŽoD, přičemž na hlasování mohou být přítomni i podjaté osoby, **musí se zdržet diskuze i hlasování**.
 - V případě shodného počtu bodů ve stejné F je pořadí ŽoD stanoveno následovně: **nižší způsobilé** výdaje, místo realizace **v obci s nižším** počtem obyvatel, **dosud nepodpořený** žadatel v rámci **SCLLD 2021+**.
- ❖ **Programový výbor MAS (PV)** vybírá projekty k podpoře a **stanovuje výši alokace** na projekty na základě návrhu VK. Rozhoduje o **přesunech alokace** a o **podpoře hraničního** projektu. Výsledný seznam **vybraných a nevybraných** projektů je předán na SZIF.
 - Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena **usnášeníschopnost** PV, vyřeší MAS následovně: **PV nebude jednat o přesunech ani navýšení alokace**, aby se jednání mohly zúčastnit i podjaté osoby s tím, že se zdrží **diskuze i hlasování**.
 - **Přesun alokace v rámci výzvy**: přesun **veškeré nedočerpané** alokace výzvy do Fiche splňující v tomto pořadí následující podmínky- **vyšší počet nepodpořených ŽoD, vyšší převis** požadované dotace, poté bude uplatněna možnost B, tj. budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí s vyššími způsobilými výdaji
 - Podpora **hraničního projektu-první nevybraný** projekt splňující min. body v některé z vyhlášených Fichí, **z každé F-1 projekt**. Tuto ŽoD lze podpořit, i když alokace stanovená na výzvu **jíž není dostačující** na pokrytí nákladů ŽoD v plné výši. Výběr hraničního projektu je dle: **nižší způsobilé** výdaje, místo realizace v **obci s nižším** počtem obyvatel, **dosud nepodpořený** žadatel v rámci **SCLLD 2021+**.
- ❖ **Všichni žadatelé** budou e-mailem informováni o **výsledcích věcného hodnocení** včetně sdělení o **výběru projektů do 5 pracovních dnů** od ukončení výběru, žadatel se může proti výsledkům odvolat dle slide 29.
- ❖ Ve stejném termínu MAS uveřejní **seznam vybraných a nevybraných ŽoD** na webu MAS.



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

➤ Přehled administrace a hodnocení ŽoD ze strany MAS – III.

❖ Možnosti přezkumu vůči postupu MAS

- Pokud žadatel **nesouhlasí** s postupem **administrace na MAS** či s **výší bodového hodnocení** ŽoD, může se do **30 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu na MAS (např. ukončení administrace ŽoD, resp. neschválení ŽoD v důsledku nepřídělení bodového zvýhodnění) **písemně obrátit** se žádostí o **prověření postupu** MAS či **zdůvodnění přiděleného počtu bodů** u konkrétního preferenčního kritéria. Žádost o přezkoumání MAS posoudí a informuje žadatele o výsledku do **14 kalendářních dnů**. Pokud nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS, může se žadatel **písemně obrátit se žádostí o přezkum na SZIF** a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Po doručení žádosti o přezkum postupu MAS na SZIF bude provedeno jeho přezkoumání do **30 kalendářních dnů** a žadatel bude o výsledku písemně informován.
- Pokud žadatel **předloží na MAS žádost** o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je **MAS povinna odvolání** žadatele přezkoumat **Kontrolním orgánem MAS** a informovat žadatele o výsledku odvolání

❖ Možnosti přezkumu vůči postupu SZIF jsou upraveny v části **A. Pravidel – Obecné podmínky – čl. 11 Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel**

- Jsou zde popsány možnosti v přezkumu v **jednotlivých fázích** administrace ŽoD
- Obecně **pokud žadatel nesouhlasí** s postupem administrace/s výsledkem přezkumu ze strany SZIF, může se **do 30 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci v důsledku nepřídělení bodového zvýhodnění) **písemně obrátit** se žádostí o přezkum na **Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství**. V případě, že by sdělení SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace **písemnou formou**.
- Druhou možností je podat na Ministerstvo zemědělství **návrh na zahájení sporného řízení** v souladu se správním řádem a uhradit příslušný **správní poplatek**



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

► Důležité přílohy Pravidel, které stanovují podmínky SZP 2023-2027

❖ Důležité přílohy Pravidel relevantní pro 4. výzvu MAS Rokytná – SZP:

2. **Tabulky finančních oprav** pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení
3. **Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků**
4. **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
5. **PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU** průběžně aktualizovaná dle celního sazebníku
6. **Číselník výdajů**, na které může být poskytnuta dotace
7. **Závazný přehled maximálních hodnot** některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace
9. **Čestné prohlášení** žadatele o podporu v režimu **de minimis**
10. **Metodika stanovení výdajů**, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití **části objektu**, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel Fiche
11. **Metodika definice** a způsobů kontroly **nově vytvořených pracovních míst**
12. **Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa**
13. **Formulář pro stanovení roční zpracovatelské kapacity provozovny**

► Přílohy 4. výzvy MAS Rokytná – SZP – 2025

Specifikace Fiche 4 pro 4. výzvu definující výši způsobilých výdajů a preferenční kritéria

Specifikace Fiche 5 pro 4. výzvu definující výši způsobilých výdajů a preferenční kritéria

Způsob výběru projektů na MAS

Etický kodex

1. **Počet obyvatel v obcích na území MAS Rokytná, o.p.s. k 1. 1. 2025**
2. **Přehled podpořených projektů z PRV 2014 – 2020 k vyhodnocení kritéria prvožadatele**
3. **Přehled podpořených projektů z SZP 2021 – 2027 k vyhodnocení kritéria prvožadatele**
4. **Přehled žadatelů podpořených v rámci SCLLD 21+ k řazení projektů**



4. výzva MAS Rokytná – SZP – 2025

DŮLEŽITÉ ODKAZY A DOKUMENTY

- Odkaz na výzvu MAS včetně příloh: <http://www.masrokytna.cz/szp-2021-2027/>
- Odkaz na předpisy MAS (upravují postup hodnocení projektů na MAS): <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/predpisy-mas-2021-2027/>
- Odkaz na vodítka přidané hodnoty a celkově informace o výzvách MAS: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>,
- Odkaz na výzvu MAS zveřejněnou na webu RO SZIF: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-vyzvy-mas-brno?ino=0&portalAction=detail&ji=1000627446>
- Odkaz Pravidla pro konečné žadatele SZP 2023 – 2027: <https://eagri.cz/public/portal/-a39852-...ukdcbJh1/pravidla-pro-konecne-zadatele-navrh-zpresneni-cistopis?linka=a561042>
- Odkaz na Příručku pro zadávání zakázek: <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/zadavani-zakazek>
- Odkaz na Příručku pro publicitu: <https://eagri.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/publicita>
- Odkaz na generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>
- Odkaz na Portál farmáře pro vygenerování a odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh: <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Dokumenty k práci na Portálu farmáře uvedeny na Slide [11](#), [16](#), [17](#), [18](#) a [19](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



DĚKUJEME ZA POZORNOST

MAS Rokytná, o.p.s.

Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice

Pro komunikaci/konzultaci projektů používejte obecný e-mail: szp@masrokytna.cz!!!

Kontakt:

Robert Kubala – vedoucí pracovník MAS a SCLLD, tel: 608 750 076, email: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: martina@masrokytna.cz

Lada Scherrerová – projektový manažer SCLLD, tel: 774 405 666, email: lada@masrokytna.cz