

MAS Rokytná, o.p.s.- informace pro žadatele

5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

- Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

ROZDÍLY OPROTÍ MINULÉMU OBDOBÍ V ADMINISTRACI NA MAS

- MAS vyhlašuje výzvu pouze na svých **webových stránkách**, nikoliv v systému **MS 21+**
- Projekt se na MAS podává **pouze** ve formě vyplněného **projektového záměru** a doložení několika **málo příloh** k posouzení věcného hodnocení, nikoliv plnohodnotná Žádost o podporu
- **Kompletní žádost o podporu** se podává až **po schválení projektového záměru na MAS** a prochází posouzením způsobilosti na Centru pro regionální rozvoj (dále jako **CRR**) – tj. mělo by se tím předejít duplikovanému hodnocení a několikanásobnému vracení Žádosti o podporu
- Teoreticky by to mohlo znamenat, že proces na MAS bude o něco **rychlejší**, protože MAS bude kontrolovat menší množství dokumentů (očekáváme cca 1 měsíc)
- **Komunikace s MAS** probíhá přes **datovou schránku**, nikoliv v systému MS 21+
- Konzultace ke způsobilosti nákladů probíhají přímo s **Konzultačním servisem CRR** – který slouží ke komunikaci mezi žadatelem a CRR k projektům před předložením žádosti o podporu



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

ROZDÍLY OPROTÍ MINULÉMU OBDOBÍ OBECNÉ

- **Zjednodušené metody vykazování** - v některých výzvách jsou zavedeny Zjednodušené metody vykazování - paušální sazba ve výši 7 %
- **Poskytnuté údaje veřejné správě** - nepožadujeme předložení již jednou veřejné správě poskytnutých údajů, např. výpis z Obchodního rejstříku / z katastru nemovitostí
- **eCBA a sledování příjmů v projektu** - zrušena povinnost předkládat eCBA a sledovat příjmy
- **Nevyčerpané prostředky** - mezi sledovanými obdobími se přesouvají automaticky, příjemce nemusí o převod žádat prostřednictvím žádosti o změnu
- **Lhůty pro splnění** - zpravidla jsou navázány na datum doručení dokumentu či depeše (tj. když se do MS21+ přihlásí jakákoliv osoba s vazbou na projekt – i MAS).
- **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** - v případě potřeby po dvou výzvách k doplnění žádosti vyzýváno ještě k opravě zjevných formálních chyb
- Více na <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/zmeny-v-irop-2021-2027>



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

- Vyhlášení výzvy: 27.03.2025 12:00 hod.
- Ukončení výzvy: 29.04.2025 12:00 hod.
- Alokace výzvy (EU dotace): 4 427 265,36 Kč
- Alokace výzvy (CZV): 5 534 081,70 Kč
- Míra podpory: 80% EFRR, 15 % státní rozpočet, 5% žadatel
- Minimální výdaje: 1.000.000 Kč
- Maximální výdaje: 5 534 081,70 Kč
- Forma podpory: ex-post
- Místo realizace projektu: území MAS (vymezené ve schválené SCLLD)

(Přesah mimo území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD není možný. Místo realizace projektu nemusí pokrývat celé území MAS Rokytná. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí MAS jsou vždy nezpůsobilé. Místem realizace se rozumí místo/místa, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejich území leží ZŠ/MŠ/dětská skupina.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

► Oprávnění žadatelé:

- ↯ Obce
- ↯ Organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- ↯ Nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- ↯ Školské právnické osoby
- ↯ Ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

► Podporované aktivity: Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny (dále i jako Infrastruktura MŠ)

- ↯ Navyšování kapacit a vznik nových zařízení péče o děti typu dětské skupiny.
- ↯ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov.

Níže uvedené aktivity **NEJSOU V RÁMCI VÝZVY PODPOROVÁNY**

- ↯ Navýšení kapacit v MŠ v území působnosti MAS.
- ↯ Zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s ohledem na zajištění hygienických požadavků v MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

► Cílové skupiny

- ↯ rodiče
- ↯ osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- ↯ pedagogičtí pracovníci
- ↯ pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- ↯ národnostní skupiny (zejména Romové)
- ↯ uprchlíci
- ↯ migranti
- ↯ děti od 2 let v předškolním vzdělávání



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

► Typy způsobilých výdajů:

↯ Přímé výdaje

- Na hlavní aktivity – bez limitu
- Na doprovodnou část projektu – s limitem

↯ Nepřímé náklady

- Paušální sazba ve výši 7 %
- Nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu
- Neprokazují se doklady
- Jsou automaticky napočítány po navstupuování přímých nákladů do rozpočtu v MS2021+ (doporučujeme navstupovat do MS21+ před podáním Projektového záměru na MAS kvůli přepočtu výše nepřímých nákladů a výše dotace EU)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE JSOU UPRAVENY VE SPECIFICKÝCH PRAVIDLECH

↯ Další typ výdajů: Nezpůsobilé výdaje



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

► Povinné přílohy žádosti o podporu:

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. **Doklady o právní subjektivitě žadatele** - obce a jimi zřizované org. nedokládají
4. **Podklady pro hodnocení** (vzor příloha č. 2A pro MŠ)
5. **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** - výpis z KN se nově nedokládá
6. **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**
7. **Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona** – pravomocné stavební povolení lze doložit do 12 měsíců od registrace žádosti / do vydání právního aktu
8. **Znalecký posudek** - nákup pozemku nebo nákup stavby
9. **Projektová dokumentace stavby** – zpracovaná autorizovaným projektantem, v podrobnosti podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. / č. 146/2008 Sb.
10. **Rozpočet stavebních prací** – dle stavebních objektů / funkčních celků
11. **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** (vzor příloha č. 4A pro MŠ)
12. **Smlouva o zřízení bankovního účtu**
13. **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**
14. **Výpis z Evidence skutečných majitelů**
15. **Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD** (vzor příloha č. 5)
16. **Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení** (relevantní pouze pro aktivitu MŠ)
17. **Rozhodnutí krajské hygienické stanice** – relevantní pouze u projektů na zajištění hygienických požadavků v MŠ



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

► Monitorovací indikátory – Infrastruktura MŠ

↯ Indikátory výstupu:

- 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- 509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání
- 509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání

↯ Indikátory výsledku:

- 500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok
- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

↯ Vše podstatné v příloze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1A Metodické listy indikátorů



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

Jak vyplnit projektový záměr

- Žadatel vyplní přílohu č. 1 výzvy MAS - **Formulář Projektového záměru**
- Žadatel postupuje v souladu s červenými instrukcemi uvedenými ve **Formulář Projektového záměru**
- **Indikátory projektu** – postupujete v souladu s Přílohou 1 SP – Metodické listy indikátorů a vybíráte relevantní tabulku dle požadované aktivity
 - ✎ V případě, že indikátor není relevantní, tak řádek indikátoru vymažte, tj. konečná tabulka obsahuje pouze hodnoty indikátorů vyšší než 0
- Nutné vyplnit také část **Další informace o projektu nutné pro věcné hodnocení** – informace jsou propojené i na další pole projektového záměru (uvedeno upozornění) – nutno dbát na soulad uváděných informací. Dále je nutné uvádět obdobné informace i v příloze **P2A Podklady pro hodnocení** plné žádosti o podporu.
- Před vlastním odevzdáním vyplněného formuláře projektového záměru **smažte první dvě strany s informacemi a smažte i všechny červené instrukce.**



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

➤ Přílohy projektového záměru:

- ↯ **Plná moc** (pokud je relevantní a projektový záměr nepodepisuje statutární zástupce žadatele – jako vzor lze využít **přílohu č. 6 výzvy**), plná moc nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně
- ↯ Pro získání bodové hladiny definované jako 5.11.a) uveďte informace o přípravě stavebně projektové dokumentace, stupni její připravenosti a předpokládaném termínu zahájení stavebního řízení. V případě, že stavební řízení bylo zahájeno, uveďte informace o zahájeném stavebním řízení s odhadovaným přibližným termínem nabytí právní moci a doložte **kompletní stavebně projektovou dokumentaci s razítkem stavebního úřadu dokladující zahájení stavebního řízení.**
- ↯ Pro získání bodové hladiny definované jako 5.11.b) uveďte informace o **termínu nabytí právní moci stavebního řízení**, dále můžete uvést informace o tom, kdy plánujete zahájit výběr dodavatele. Doložte **Stavební povolení s nabytím právní moci** nebo **Společné stavební a územní povolení s nabytím právní moci** nebo **Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s nabytím právní moci** nebo **Veřejnoprávní smlouvu s nabytím právní moci** nebo **Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s nabytím právní moci** nebo **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci** nebo **Územní souhlas s nabytím právní moci** nebo vyplněnou přílohu č. 4 výzvy **Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení**, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.
- ↯ **Maximální velikost příloh – 20 MB!!!**



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

Postup příjmu projektových záměrů

- Žadatel vyplní přílohu č. 1 výzvy MAS - **Formulář Projektového záměru**
- Záměr ve formátu pdf opatřený **elektronickým podpisem** osoby (osob) jednající(jích) jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a **relevantní přílohy** je nutné zaslat **datovou schránkou** na MAS ROKYTNÁ, o.p.s.: **pq7jzk7**
- Odeslání datové zprávy musí proběhnout **před ukončením příjmu** Projektových záměrů ve výzvě MAS. Projektové záměry zaslané po termínu příjmu Projektových záměrů na MAS jsou považovány za nepřijaté a neváže se k nim další administrace.
- Žadatel uvede do **předmětu datové zprávy** název a číslo výzvy, do které podává projektový záměr, tj. například: „**5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025**“
- Podrobný popis jednotlivých fází hodnocení na MAS je upraven ve **Směrnici IROP: INTERNÍ SMĚRNICE** verze 1.1 Interní postupy - nositele SCLLD s názvem „Koncepční část strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. pro období 2021 – 2027“ Programový rámec Integrovaného regionálního operačního programu zveřejněné na: <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/> (**konkrétně kap. 5**)



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

Postup hodnocení projektových záměrů na MAS

- MAS provádí **hodnocení a výběr Projektových záměrů** mimo monitorovací systém MS2021+ a **informuje žadatele** prostřednictvím **datové schránky**.
- kancelář MAS provádí Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem IROP (dále jen Posouzení souladu záměru) – musí být ukončeno: **do 30 PD od ukončení příjmu projektových záměrů**
- žadatel má **5 PD** na opravu chyb (oprava max. 2x)
- žadatel má **15 KD** na **odvolání proti rozhodnutí** (jako vzor je použita **příloha č.8** výzvy) nebo má právo **vzdát se odvolání** (jako vzor je použita **příloha č.7** výzvy) prostřednictvím **datové schránky**
- poté probíhá **věcné hodnocení** projektových záměrů, které provádí **Výběrová komise MAS** (max. délka hodnocení: do **20 PD** od ukončení Posouzení souladu záměru)
- žadatel má opět **15 KD** na **odvolání proti rozhodnutí** (jako vzor je použita příloha č.8 výzvy) nebo má právo **vzdát se odvolání** (jako vzor je použita příloha č.7 výzvy) prostřednictvím **datové schránky**
- poté následuje **výběr** projektových záměrů, který provádí **Programový výbor MAS** (zasedání musí proběhnout – do **7 PD** od ukončení věcného hodnocení), vybraným projektům PV vystaví kladné vyjádření o Souladu projektového záměru se SCLLD. To lze vystavit pouze projektovým záměrům, které se vejdou do **100 % alokace výzvy MAS** (alokaci nelze přečerpat).



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ, HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ NA MAS

- Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem IROP (kritéria uvedena v **příloze č. 2 výzvy**, včetně kontrolního listu)
- Věcné hodnocení (kritéria uvedena v **příloze č. 3 výzvy**, včetně kontrolního listu)

KRITÉRIA PRO ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

- Závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí CRR (Centrum pro regionální rozvoj)



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

KRITÉRIA POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PROGRAMOVÝM RÁMCEM IROP

- 5.1. Projektový záměr je podán v **předepsané formě** a obsahově splňuje všechny náležitosti
- 5.2. Projektový záměr obsahuje **odůvodnění kritérií věcného hodnocení** včetně doložení všech potřebných příloh
- 5.3. Projektový záměr je podepsán **oprávněným zástupcem žadatele**
- 5.4. Jsou doloženy všechny **požadované přílohy** a obsahově splňují náležitosti, v dokumentaci k výzvě MAS
- 5.5. Projektový záměr je svým zaměřením **v souladu s cíli a podporovanými aktivitami** výzvy MAS
- 5.6. Projektový záměr je v souladu s **podmínkami výzvy MAS**
- 5.7. Žadatel splňuje definici **oprávněného příjemce** pro specifický cíl SC 5.1 a výzvu MAS
- 5.8. Projektový záměr respektuje **minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů**
- 5.9. **Zvolené indikátory**, jejich výchozí a cílové hodnoty **odpovídají cílům** projektového záměru
- 5.10. Projektový záměr je v **souladu s integrovanou strategií CLLD**



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

- 5.11. **Technická připravenost Projektového záměru** – dle stupně připravenosti stavebního řízení lze získat až 20 bodů
- 5.12. **Celkové způsobilé výdaje Projektového záměru**, ke dni podání Projektového záměru na MAS - lze získat až 20 bodů (pozn. v případě, že v době mezi předloženým projektovým záměrem a předložením vlastní plné projektové žádosti do MS2021+ žadatel ukončí veřejnou zakázku či výběrové řízení, UVEDE do MS2021+ skutečně vysoutěženou cenu, v případě že skutečně vysoutěžená cena JE VYŠŠÍ než uvedené celkové způsobilé výdaje v projektovém záměru, UVEDE do MS2021+ celkové způsobilé výdaje projektu VE STEJNÉ VÝŠI JAKO V PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU PŘEDLOŽENÉM NA MAS)
- 5.13. **Navýšení kapacity dětských skupin**, porovnáno s kapacitou ke dni podání Projektového záměru na MAS lze získat až 15 bodů
- 5.14. **Velikost obce dle počtu obyvatel. Počítá se dle místa realizace projektu. Počet obyvatel obce se vztahuje k 1. 1. 2024** – dle počtu obyvatel uvedených v **příloze 5** výzvy lze získat až 15 bodů
- 5.15. **Systematicčnost aktivit** – lze získat až 15 bodů
- 5.16. **Spolupráce při vzdělávání** – lze získat až 15 bodů
- Žadatel musí získat **minimálně 50 bodů** z 100 maximálně dosažitelných bodů, **v opačném případě nemůže MAS projektový záměr ve věcném hodnocení kladně vyhodnotit!**



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

KRITÉRIA ZÁVĚREČNÉHO OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI (červeně jsou označena nenapravitelná)

- 1.1. **Ve stejné výzvě není** podána **shodná žádost** o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- 1.2. Při podání žádosti o podporu **nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek** výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.
- 1.3. Žadatel splňuje definici **oprávněného příjemce** pro příslušnou výzvu
- 1.4. **Právnícká osoba** žadatele včetně jeho **statutárního orgánu**, případně fyzická osoba podnikající, je **trestně bezúhonná**.
- 1.5. Projekt je v souladu s pravidly **veřejné podpory**
- 2.1. **Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru**, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS
- 2.2. Projekt je svým zaměřením v souladu s **cíli a podporovanými aktivitami** výzvy
- 2.3. Projekt v souladu s **podmínkami** výzvy
- 2.4. Projekt respektuje **minimální a maximální hranici** celkových **způsobilých výdajů**, pokud jsou stanoveny.
- 2.5. Projekt respektuje **limity způsobilých výdajů**, pokud jsou stanoveny
- 2.6. **Výstupy a výsledky** projektu jsou **udržitelné**.
- 2.7. **Potřebnost** realizace projektu je **odůvodněná**.
- 2.8. **Zvolené indikátory**, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení **odpovídají cílům projektu**.
- 2.9. **Skutečný majitel/skuteční majitelé** žadatele nejsou veřejným funkcionářem **ve střetu zájmů** dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.10. Projekt dodržuje **základní práva**, nemá negativní vliv na **genderovou rovnost** a **nevede k diskriminaci**
- 2.11. Projekt je v souladu s **principy udržitelného rozvoje**.
- 2.12. Žádost o podporu je podána v **předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti**
- 2.13. Žádost o podporu je podepsána **oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS**.
- 2.14. Jsou doloženy všechny **povinné přílohy** a **splňují náležitosti** požadované v dokumentaci k výzvě.



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

KRITÉRIA ZÁVĚREČNÉHO OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI pro MŠ

- 3.1. Projekt je **v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+**.
- 3.2. Projekt je **v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP)** platným pro území realizace projektu **k datu předložení žádosti o podporu**.
- 3.3. Podpořeným zařízením je **mateřská škola**, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola **dle zákona** č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 247/2014 Sb.“).
- 3.4. **Žadatel typu NNO**, církev či církevní organizace **minimálně 2 roky** bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
- 3.5. **Žadatel typu školská právnická osoba** či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je **minimálně 2 roky** bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- 3.6. Projekt je **zaměřen na jednu z následujících možností**:
 - **navýšení** kapacity mateřské školy
 - **vznik nové** mateřské školy
 - **zvyšování kvality podmínek** v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou **nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí** na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).
- 3.7. Předmětem realizace projektu je **navýšení** stávající kapacity **dětské skupiny minimálně o 10 míst** nebo je předmětem realizace projektu **vznik nové dětské skupiny** s kapacitou **minimálně 13 míst**.
- 3.8. Předmětem realizace projektu je **navýšení** stávající kapacity **mateřské školy minimálně o 10 míst** nebo je předmětem realizace projektu **vznik nové mateřské školy** s kapacitou **minimálně 13 míst**.
- 3.9. **Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území**.
- 3.10. U projektu na **navýšení kapacity mateřské školy** nebo vznik nové mateřské školy je **15–30 %** nově vzniklé kapacity určeno pro děti **do 3 let věku**.
- 3.11. U projektu na **navýšení kapacity dětské skupiny** nebo vznik nové dětské skupiny je **min. 15 %** nově vzniklé kapacity určeno pro děti **do 3 let věku**.
- 3.12. Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořené z IROP jsou **bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- 3.13. **Kritéria pro příjem** dětí do zařízení **nejsou diskriminační** pro žádnou skupinu uchazečů
- 3.14. Projekt **nepodporuje opatření**, která vedou **k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin**, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

Postup pro odevzdání kompletní žádosti o podporu 1.

- V případě, že byl projektový záměr vybrán MAS, tak dalším krokem žadatele je **zpracování a podání žádosti o podporu** integrovaného projektu **prostřednictvím MS2021+**.
- V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené výzvy ŘO IROP pro podání žádostí o podporu. Podmínky nadřazených výzev a další postupy jsou v gesci ŘO IROP: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027>.
- Jednou z **povinných** příloh při podání žádosti o podporu do systému MS2021+ je „**Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD**“, které MAS zasílá žadateli po schválení datovou schránkou.
- Příloha „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“ je **platná 60 pracovních dní od data podepsání přílohy** oprávněnou osobou (toto datum je dáno datem uvedeném v elektronickém podpisu oprávněné osoby). Datum platnosti přílohy je uvedeno přímo v dokumentu „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“. **Pokud v této lhůtě žadatel nepředloží plnou žádost se všemi povinnými přílohami (včetně Vyjádření MAS) do nadřazené konkrétní výzvy ŘO IROP prostřednictvím MS 2021+, pozbývá toto vyjádření své platnosti, projednaná alokace na projektový záměr propadá a bude použita v další výzvě MAS**



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

Postup pro odevzdání kompletní žádosti o podporu 2.

- Elektronickou žádost o podporu v MS2021+ vždy **připodepisuje pověřený zástupce MAS**, jemuž je žádost nasdílena žadatelem.
- **Způsob jednání v MS2021+** musí být nastaven jako **Podepisují všichni signatáři**. Jako první signatář v pořadí je nastaven vedoucí SCLLD (KUBROB_EXT), jako druhý signatář v pořadí je nastaven statutární zástupce žadatele (případně osoba s plnou mocí zastupující žadatele), jako čtenář/editor projektu je nastaven Manažer SCLLD pro IROP (KRSMAR_EXT). **ŽADATEL MUSÍ DLE TOHOTO UPRAVIT POČET OSOB, KTERÉ BUDU PODEPISOVAT ŽÁDOST V MS 2021+ (TEDY POČET PODEPISUJÍCÍCH OSOB BUDE STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE + VEDOUcí SCLLD MAS ROKYTNÁ).**
- Jakmile bude mít žadatel žádost hotovou, tak ji finalizuje a informuje, **že žádost je v MS21+ finalizována** a že žádá o posouzení shody se záměrem předloženým na MAS.
- **Manažer SCLLD pro IROP posoudí, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem** (zejména zaměření projektu, celková požadovaná částka, příp. další parametry hodnocené kritérii MAS) a pokud ano, dá pokyn **vedoucímu SCLLD**, aby žádost elektronicky **podepsal v MS21+**. Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s Projektovým záměrem, jež byl předmětem hodnocení MAS.
- **Následně žádost podepíše elektronicky i oprávněná osoba žadatele**, a tím je žádost o podporu připravena k podání na Centrum pro regionální rozvoj (CRR).



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

DŮLEŽITÉ PŘÍLOHY SPECIFICKÝCH PRAVIDEL

- Vždy je varianta **A pro MŠ**
- 1. **Metodické listy indikátorů**
- 2. **Podklady pro hodnocení** (povinná příloha k Žádosti o podporu (dále jako ŽoP), obdoba Studie proveditelnosti z minulého období)
- 4. **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** – vzor (povinná příloha k ŽoP)
- 5. **Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD** – vzor (povinná příloha k ŽoP)

PŘÍLOHY VÝZVY MAS

1. Formulář **Projektového záměru** - vzor
2. **Kritéria** formálních náležitostí a přijatelnosti pro **posouzení souladu Projektového záměru s Programovým rámcem IROP** (a dále **kontrolní list**)
3. **Kritéria věcného hodnocení** (a dále **kontrolní list**)
4. **Čestné prohlášení** žadatele, že **není vyžadováno stavební povolení**, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu (k vyhodnocení kritéria věc.hodnocení 5.11)
5. **Počet obyvatel** v obcích MAS k 1.1.2024 (k vyhodnocení kritéria věc.hodnocení 5.14)
6. **Plná moc** – vzor
7. **Vzdání se práva** podat žádost o **přezkum** – vzor
8. Jednotný **formulář pro vyřizování žádosti o přezkum** – vzor



5. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2025

DŮLEŽITÉ WEBOVÉ STRÁNKY SOUVISEJÍCÍ S VÝZVOU A DALŠÍ POŽADAVKY

- Odkaz na výzvu MAS včetně příloh (projektový záměr, kritéria hodnocení MAS, kontrolní listy a další přílohy ke stažení): <http://www.masrokytna.cz/aktualni-vyzvy-2021-2027/>
- Odkaz na předpisy MAS (upravují postup hodnocení projektových záměrů na MAS): <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/>
- Odkaz na relevantní výzvu ŘO, odkaz na Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, odkaz na Specifická pravidla pro žadatele a příjemce: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>
- Odkaz na konzultační servis CRR: <https://www.crr.cz/irop/konzultacniservis-irop/>
- Odkaz na kontrolní listy k hodnocení CRR: <https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/kontrolni-listy-pro-hodnoceni/>
- Odkaz na systém MS2021+ pro podání plné Žádosti o podporu: <https://iskp21.mssf.cz/>
- Je nutné mít zřízený elektronický podpis, datovou schránku a přístup do systému MS2021+



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST

MAS Rokytná, o.p.s.

Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice

Kontakt:

Robert Kubala – vedoucí pracovník MAS SCLLD, tel: 608 750 076, email: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: martina@masrokytna.cz

Lada Scherrerová – projektový manažer SCLLD, tel: 774 405 666, email: lada@masrokytna.cz