



JEDNACÍ ŘÁD **Výběrové komise MAS Rokytná, o.p.s.**

Čl. I

Předmět činnosti

1. Výběrová komise (dále VK) je výběrovým orgánem MAS.
2. Provádí věcné hodnocení projektů v rámci jednotlivých vyhlášených operačních programů podle výběrových/hodnotících kritérií stanovených programovým výborem a zásad hodnocení uvedených v **Čl. IV** tohoto jednacího řádu, sestavuje seznam projektů v pořadí podle počtu získaných bodů.

Čl. II

Ustanovení výběrové komise a povinnosti členů

1. Členové Výběrové komise jsou voleni plénem na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
2. Při ustanovení VK jsou členové voleni z partnerů MAS tak, aby počet členů zastupujících veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49 % hlasovacích práv.
3. Členství ve Výběrové Komisi je neslučitelné se členstvím v Kontrolním a monitorovacím Výboru a Programovým výborem.
4. Členy VK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. Výběrová komise má minimálně 5 členů.
6. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK. V případě jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání VK Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD (dále jen Vedoucí SCLLD).
7. Každý člen výběrové komise je povinen podepsat Etický kodex. Členové budou zachovávat veškeré principy uvedené v Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou v dokumentu zahrnuty. Vzor etického kodexu je součástí interních postupů jednotlivých programů/výzev.
8. Člen VK bude obstarávat činnost specifikovanou v čl. I bezplatně, jako dobrovolník, pokud nebude sjednáno jinak formou dodatku k tomuto jednacímu řádu.



Čl. III

Jednání komise

1. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání VK svolává a řídí ji předseda. V případě jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání VK ředitel MAS Rokytná, o.p.s.
3. Na začátku jednání se zvolí zapisovatel a ověřovatelé zápisu.
4. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
5. Výběrová komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání, pokud není v interních postupech/způsobu hodnocení daného programu určeno jinak.
6. Údaje o termínu a místě jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí SCLLD a manažeři MAS ve spolupráci s předsedou výběrové komise a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před termínem jednání všem členům komise.
7. Vedoucí SCLLD zajistí veškeré podklady pro jednání výběrové komise v souladu s časovým harmonogramem vypsanych výzev.
8. V případě nebezpečí z prodlení může výběrová komise rozhodovat hlasováním „per rollam“. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda výběrové komise (nebo pověřený člen, či vedoucí SCLLD) všem členům výběrové komise se stanovením termínu pro odpověď.
9. V případě jednání „per rollam“ je rozhodnutí přijato dnem uvedeným v návrhu věci k rozhodnutí.
10. Jednání komise je neveřejné.
11. Z každého jednání komise bude pořízen písemný zápis pracovníky Kanceláře MAS (vedoucí SCLLD/zapisovatelem zápisu), který je členům VK předán k připomínkám. Členové Výběrové komise podepisují zápis s výsledky jednání. Výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrové komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Výběrové komise a určený ověřovatel zápisu. Předseda komise předá do 5 pracovních dnů po jednání komise zápis manažerovi MAS archivaci. Zápis musí obsahovat minimálně:
 - datum a čas začátku jednání,
 - jmenný seznam účastníků (včetně uvedení subjektu, který zastupují),
 - rozhodnutí výběrové komise (informace o tom, kdo a jak hlasoval), včetně zdůvodnění. V případě hodnocení projektů v jednotlivých operačních programech dle čl. IV vyplní výběrová komise kontrolní listy/odůvodnění jednotlivých kritérií každého projektu. Předseda předá do 5 pracovních dnů po jednání komise kontrolní listy/odůvodnění naplnění kritéria vedoucímu zaměstnanci SCLLD/ manažerovi MAS, kteří je dále administrují v souladu s požadavky jednotlivých Řídících orgánů.
12. Při Věcném hodnocení projektů v rámci vyhlášených výzev jsou členové komise povinni seznámit se s pravidly výběru projektů dle čl. IV a s obsahem projektů před jednáním komise.



Čl. IV

Zásady hodnocení projektů

1. Každý projekt hodnotí **minimálně 3 členové Výběrové komise**.
2. Bodování projektů se provádí podle preferenčních/hodnotících kritérií definovaných v dané výzvě.
3. Výběrová komise seřadí podané projekty do pořadí podle počtu získaných bodů. **V případě shodného počtu bodů** u dvou či více projektů v rámci jedné výzvy se postupuje v souladu s metodou definovanou v interních postupech/způsobu hodnocení příslušného Operačního programu. Výběrová komise seřadí projekty od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený a předá seznam Programovému výboru k výběru projektů.

Čl. V

Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád a jeho případné změny schvaluje Programový výbor.
2. Tento jednací řád výběrové komise byl schválen dne 24. 1. 2024.