

MAS Rokytná, o.p.s.- seminář pro žadatele

1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny
- Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol **(V jedné žádosti o podporu nelze tyto aktivity kombinovat !)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

ROZDÍLY OPROTÍ MINULÉMU OBDOBÍ V ADMINISTRACI NA MAS

- MAS vyhlašuje výzvu pouze na svých **webových stránkách**, nikoliv v systému **MS 21+**
- Projekt se na MAS podává **pouze** ve formě vyplněného **projektového záměru** a doložení několika **málo příloh** k posouzení věcného hodnocení, nikoliv plnohodnotná Žádost o podporu
- **Kompletní žádost o podporu** se podává až **po schválení projektového záměru na MAS** a prochází posouzením způsobilosti na Centru pro regionální rozvoj (dále jako **CRR**) – tj. mělo by se tím předejít duplikovanému hodnocení a několikanásobnému vracení Žádosti o podporu
- Teoreticky by to mohlo znamenat, že proces na MAS bude o něco **rychlejší**, protože MAS bude kontrolovat menší množství dokumentů (očekáváme cca 1 měsíc)
- **Komunikace s MAS** probíhá přes **datovou schránku**, nikoliv v systému MS 21+
- Konzultace ke způsobilosti nákladů probíhají přímo s **Konzultačním servisem CRR** – který slouží ke komunikaci mezi žadatelem a CRR k projektům před předložením žádosti o podporu



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

ROZDÍLY OPROTÍ MINULÉMU OBDOBÍ OBECNÉ

- **Zjednodušené metody vykazování** - v některých výzvách jsou zavedeny Zjednodušené metody vykazování - paušální sazba ve výši 7 %
- **Poskytnuté údaje veřejné správě** - nepožadujeme předložení již jednou veřejné správě poskytnutých údajů, např. výpis z Obchodního rejstříku / z katastru nemovitostí
- **eCBA a sledování příjmů v projektu** - zrušena povinnost předkládat eCBA a sledovat příjmy
- **Nevyčerpané prostředky** - mezi sledovanými obdobími se přesouvají automaticky, příjemce nemusí o převod žádat prostřednictvím žádosti o změnu
- **Lhůty pro splnění** - zpravidla jsou navázány na datum doručení dokumentu či depeše (tj. když se do MS21+ přihlásí jakákoliv osoba s vazbou na projekt – i MAS).
- **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** - v případě potřeby po dvou výzvách k doplnění žádosti vyzýváno ještě k opravě zjevných formálních chyb
- Více na <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/zmeny-v-irop-2021-2027>



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- Vyhlášení výzvy: **25.05.2023 12:00 hod.**
- Ukončení výzvy: **26.06.2023 12:00 hod.**
- Alokace výzvy (dotace): **18.770.170 Kč**
- Alokace výzvy (CZV): **23.462.712 Kč**
- Míra podpory: **80% EFRR, 15 % státní rozpočet, 5% žadatel**
- Minimální výdaje: **500.000 Kč**
- Maximální výdaje: **15.000.000 Kč**
- Forma podpory: **ex-post**
- Místo realizace projektu: **území MAS (vymezené ve schválené SCLLD)**

(Přesah mimo území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD není možný. Místo realizace projektu nemusí pokrývat celé území MAS Rokytná. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí MAS jsou vždy nezpůsobilé. Místem realizace se rozumí místo/místa, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejich území leží ZŠ/MŠ/dětská skupina.)



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Oprávnění žadatelé:

- ↯ Kraje
- ↯ Organizace zřizované nebo zakládané kraji
- ↯ Obce
- ↯ Organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- ↯ Dobrovolné svazky obcí
- ↯ Nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- ↯ Církev
- ↯ Církevní organizace
- ↯ Organizační složky státu
- ↯ Příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ↯ Školské právnické osoby
- ↯ Ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- **Podporované aktivity: Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny (dále i jako Infrastruktura MŠ)**
- ↯ Navýšení kapacit v MŠ v území působnosti MAS.
- ↯ Zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s ohledem na zajištění hygienických požadavků v MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.
- ↯ Navyšování kapacit a vznik nových zařízení péče o děti typu dětské skupiny.
- ↯ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov.



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Podporované aktivity: Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol (dále i jako Infrastruktura ZŠ)

- ↯ Vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi.
- ↯ Vnitřní konektivita škol.
- ↯ Školní družiny a školní kluby.
- ↯ Učebny neúplných škol.
- ↯ Doprovodná část projektu:
 - budování a modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny),
 - pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety),
 - vnitřního i venkovního zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit.
 - Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Podporované aktivity: Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

↗ Neúplná škola

- základní škola, která neposkytuje z organizačních důvodů vzdělávání ve všech devíti ročnících
- také základní škola s malotřídním uspořádáním, tj. škola která alespoň v jedné třídě vzdělává žáky z více ročníků
- Definicí neúplné školy musí základní škola naplňovat v okamžiku podání žádosti o podporu, což bude posuzováno na základě Tabulky pro ověření neúplných škol v IROP (viz odkaz v kapitole 7).
- při realizaci projektu nebo v udržitelnosti může dojít ke změně neúplné školy na školu úplnou



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Cílové skupiny pro obě aktivity:

- ↯ rodiče
- ↯ osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- ↯ pedagogičtí pracovníci
- ↯ pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- ↯ národnostní skupiny (zejména Romové)
- ↯ uprchlíci
- ↯ migranti

► Navíc pro aktivitu: Infrastruktura MŠ

- ↯ děti od 2 let v předškolním vzdělávání

► Navíc pro aktivitu : Infrastruktura ZŠ

- ↯ žáci
- ↯ nepedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ a SŠ/VOŠ



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

➤ Typy způsobilých výdajů pro obě aktivity:

- ↯ Přímé výdaje
- ↯ Nepřímé, paušální náklady
- ↯ Při financování bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady, které **nelze** zahrnout mezi přímé výdaje projektu.
- ↯ Další typ výdajů: Nezpůsobilé výdaje



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

➤ Způsobilé výdaje aktivita – Infrastruktura MŠ

➤ Přímé výdaje:

- ↗ stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu předškolního zařízení
 - kmenové učebny (denní místnost / herna, prostory pro spánek dětí)
 - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky
 - kuchyň, jídelna/výdejna jídel
 - nezbytné zázemí nově vybudovaných či modernizovaných prostor (např. šatny, hygienická zázemí, sklady vybavení, úklidové komory)
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
 - zajištění bezbariérovosti (*pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení*)
 - budování a modernizace související inženýrské sítě
 - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov
- ↗ Nákup vybavení pro potřeby provozu předškolního zařízení
 - nábytek
 - elektronika, hardware a software vybavení kmenových učeben
 - vybavení kuchyně, jídelny/výdejny jídel
- ↗ Nákup pozemku - limit CZV 10 % / 15 %
- ↗ Nákup stavby
- ↗ DPH - kap. 8 Obecných pravidel



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- Způsobilé výdaje aktivita – Infrastruktura ZŠ
- Zde dochází k dělení přímých nákladů mezi hlavní a doprovodné aktivity:
- Přímé výdaje pro hlavní aktivitu:
 - ↯ stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu ZŠ
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravny, sklady pomůcek, úklidové komory)
 - stavební úpravy a vybudování učeben neúplných škol
 - odborné kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi
 - školní družina a její nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
 - školní klub a jeho nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
 - toalety v patrech, kde jsou realizovány odborné učebny/kabinety, družina/školní klub
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
 - stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta); (pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- **Způsobilé výdaje aktivita – Infrastruktura ZŠ**
- **Přímé výdaje pro hlavní aktivitu (pokračování...):**
 - ↯ stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu ZŠ
 - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
 - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov
 - ↯ Nákup vybavení pro učebny neúplných škol, pro odborné učebny (výukové prostory) a kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi, školní družinu, školní klub a nezbytné zázemí (šatny, chodby apod.)
 - nábytek a vybavení
 - elektronika, hardware a software vybavení
 - ↯ Vnitřní konektivita
 - zajištění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu v souladu se Standardem konektivity škol
 - ↯ Nákup stavby
 - ↯ DPH - kap. 8 Obecných pravidel

1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- Způsobilé výdaje aktivita – Infrastruktura ZŠ
- Přímé výdaje pro doprovodnou část projektu:

Budování a modernizace zázemí školy

- ↯ (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nákup vybavení, nákup stavby) v limitu 30 % celkových způsobilých výdajů
 - školní poradenská pracoviště a prostory pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny)
 - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety - neuvedené v kapitole 3.3.6.1, sborovna, šatny, dílna pro školníka/školnici, ředitelna, kanceláře pro administrativní pracovníky)
 - vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit
 - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov v doprovodné části projektu
- ↯ Nákup pozemku - limit CZV 10 % / 15 %
- ↯ DPH - kap. 8 Obecných pravidel



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- **Způsobilé výdaje pro obě aktivity – Infrastruktura MŠ i infrastruktura ZŠ**
- **Nepřímé náklady (Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje):**
 - ↯ Dokumentace žádosti o podporu – žádost, SP, právní služby, znalecké posudky, zakázky
 - ↯ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu – a technický dozor, BOZP
 - ↯ Administrativní kapacity a řízení projektu – externí služby, žádosti o platbu, jízdné v ČR
 - ↯ Poplatky
 - ↯ Režijní, provozní a jiné náklady – nájemné, energie, úklid
 - ↯ Publicita projektu
 - ↯ Další náklady související s projektem – parkovací místa, demolice, venkovní prostranství, hračky a herní prvky, učební pomůcky, konektivita, dílny, tělocvičny, venkovní učebny...
- **Nezpůsobilé výdaje pro obě aktivity – (dle čl. 64 obecného nařízení):**
 - ↯ Úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
 - ↯ Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku
 - ↯ Daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

- **Způsobilé výdaje aktivita – Infrastruktura ZŠ**
- **Nepřímé náklady (Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje):**
 - ↯ Podrobnější specifikace **dalších nákladů souvisejících s projektem:**
 - demolice budov a likvidace materiálu z demolice
 - úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň a přístřešky
 - hřiště (není-li součástí doprovodné části projektu)
 - parkovací místa
 - knihy, učebnice
 - elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob
 - elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. 3.2.1 a 3.2.2.
 - ostatní učebny neuvedené v kap. 3.2.1
 - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy)
 - ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Povinné přílohy žádosti o podporu:

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. **Doklady o právní subjektivitě žadatele** - obce a jimi zřizované org. nedokládají
4. **Podklady pro hodnocení** (vzor příloha č. 2A pro MŠ, vzor příloha č. 2B pro ZŠ)
5. **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** - výpis z KN se nově nedokládá
6. **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**
7. **Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona** – pravomocné stavební povolení lze doložit do 12 měsíců od registrace žádosti / do vydání právního aktu
8. **Znalecký posudek** - nákup pozemku nebo nákup stavby
9. **Projektová dokumentace stavby** – zpracovaná autorizovaným projektantem, v podrobnosti podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. / č. 146/2008 Sb.
10. **Rozpočet stavebních prací** – dle stavebních objektů / funkčních celků
11. **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** (vzor příloha č. 4A pro MŠ, vzor příloha č. 4B pro ZŠ)
12. Smlouva o zřízení bankovního účtu
13. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
14. Výpis z Evidence skutečných majitelů
15. **Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD** (vzor příloha č. 5)
16. **Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení** (relevantní pouze pro aktivitu MŠ, pro ZŠ nerelevantní)
17. **Rozhodnutí krajské hygienické stanice** – relevantní pouze u projektů na zajištění hygienických požadavků v MŠ, pro ZŠ nerelevantní



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Monitorovací indikátory – Infrastruktura MŠ

↯ Indikátory výstupu:

- 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- 509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání
- 509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání

↯ Indikátory výsledku:

- 500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok
- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

↯ Vše podstatné v příloze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1A Metodické listy indikátorů



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

► Monitorovací indikátory – Infrastruktura ZŠ

↯ Indikátory výstupu:

- 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- 509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- 509 051 - Počet nových odborných učeben
- 509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben

↯ Indikátory výsledku:

- 500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok
- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

↯ Vše podstatné v příloze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1B Metodické listy indikátorů

1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

Jak vyplnit projektový záměr

- Žadatel vyplní přílohu č. 1 výzvy MAS - **Formulář Projektového záměru**
- Žadatel postupuje v souladu s červenými instrukcemi uvedenými ve **Formulář Projektového záměru**
- **Indikátory projektu** – postupujete v souladu s Přílohou 1 SP – Metodické listy indikátorů a vybíráte relevantní tabulku dle požadované aktivity
 - ✗ v případě, že žádáte na MŠ vyplňujete 1. tabulku a 2. mažete,
 - ✗ v případě, že žádáte na ZŠ mažete 1. tabulku a 2. vyplňujete
 - ✗ V případě, že indikátor není relevantní, tak řádek indikátoru vymažte, tj. konečná tabulka obsahuje pouze hodnoty indikátorů vyšší než 0
- Nutné vyplnit také část **Další informace o projektu nutné pro věcné hodnocení** – informace jsou propojené i na další pole projektového záměru (uvedeno upozornění) – nutno dbát na soulad uváděných informací. Dále je nutné uvádět obdobné informace i v příloze **P2A/P2B Podklady pro hodnocení** plné žádosti o podporu.
- Před vlastním odevzdáním vyplněného formuláře projektového záměru **smažte první dvě strany s informacemi a smažte i všechny červené instrukce.**



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

➤ Přílohy projektového záměru:

- ↯ **Plná moc** (pokud je relevantní a projektový záměr nepodepisuje statutární zástupce žadatele – jako vzor lze využít **přílohu č. 6 výzvy**), plná moc nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně
- ↯ Pro získání bodové hladiny definované jako 1.11.b) je nutné doložit **kompletní stavebně projektovou dokumentaci s razítkem stavebního úřadu dokladující zahájení stavebního řízení**
- ↯ Pro získání bodové hladiny definované jako 1.11.c) a d) doložte **Stavební povolení s nabytím právní moci** nebo **Společné stavební a územní povolení s nabytím právní moci** nebo **Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s nabytím právní moci** nebo **Veřejnoprávní smlouvu s nabytím právní moci** nebo **Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s nabytím právní moci** nebo **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci** nebo **Územní souhlas s nabytím právní moci** nebo **vyplněnou přílohu č. 4** výzvy Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu. Informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v úvodní části projektu - Stav připravenosti projektu
- ↯ Pro získání bodové hladiny definované jako 1.11. d) doložte **navíc** ještě **smlouvu s vybraným dodavatelem**, dalším podpůrným dokumentem navíc může být i **Zápis o předání/převzetí staveniště** nebo **Fotodokumentace** dokládající zahájení realizace projektu
- ↯ **Maximální velikost příloh – 10 MB!!!**



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

Postup příjmu projektových záměrů

- Žadatel vyplní přílohu č. 1 výzvy MAS - **Formulář Projektového záměru**
- Záměr ve formátu pdf opatřený **elektronickým podpisem** osoby (osob) jednající(jích) jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a **relevantní přílohy** je nutné zaslat **datovou schránkou** na MAS ROKYTNÁ, o.p.s.: **pq7jzk7**
- Žadatel uvede do **předmětu datové zprávy** název a číslo výzvy, do které podává projektový záměr, tj. například: „**1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023**“
- Podrobný popis jednotlivých fází hodnocení na MAS je upraven ve **Směrnici: INTERNÍ SMĚRNICE** verze 1.1 Interní postupy - nositele SCLLD s názvem „Koncepční část strategie CLLD MAS Rokytná, o.p.s. pro období 2021 – 2027“ Programový rámec Integrovaného regionálního operačního programu zveřejněné na: <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/> (**konkrétně kap. 5**)
- Pro **jednoho žadatele** (jedno IČ) o podporu (**předkladatele záměru**) je **omezen počet podaných záměrů na jeden**. Pokud podá jeden žadatel (jedno IČ) do této výzvy více záměrů, bude do administrativní kontroly a hodnocení zařazen záměr, **který byl podán nejdříve**. Ostatní záměry stejného žadatele (stejně IČ) **budou vyřazeny**.



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

Postup hodnocení projektových záměrů na MAS

- MAS provádí **hodnocení a výběr Projektových záměrů** mimo monitorovací systém MS2021+ a **informuje žadatele** prostřednictvím **datové schránky**.
- kancelář MAS provádí Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem IROP (dále jen Posouzení souladu záměru) – musí být ukončeno: **do 30 PD od ukončení příjmu projektových záměrů**
- žadatel má **5 PD** na opravu chyb (oprava max. 2x)
- žadatel má **15 KD** na **odvolání proti rozhodnutí** (jako vzor je použita **příloha č.8** výzvy) nebo má právo **vzdát se odvolání** (jako vzor je použita **příloha č.7** výzvy) prostřednictvím **datové schránky**
- poté probíhá **věcné hodnocení** projektových záměrů, které provádí **Výběrová komise MAS** (max. délka hodnocení: do **20 PD** od ukončení Posouzení souladu záměru)
- žadatel má opět **15 KD** na **odvolání proti rozhodnutí** (jako vzor je použita příloha č.8 výzvy) nebo má právo **vzdát se odvolání** (jako vzor je použita příloha č.7 výzvy) prostřednictvím **datové schránky**
- poté následuje **výběr** projektových záměrů, který provádí **Programový výbor MAS** (zasedání musí proběhnout – do **7 PD** od ukončení věcného hodnocení), vybraným projektům PV vystaví kladné vyjádření o Souladu projektového záměru se SCLLD. To lze vystavit pouze projektovým záměrům, které se vejdou do **100 % alokace výzvy MAS** (alokaci nelze přečerpat).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ, HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ NA MAS

- Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem IROP (kritéria uvedena v **příloze č. 2 výzvy**, včetně kontrolního listu)
- Věcné hodnocení (kritéria uvedena v **příloze č. 3 výzvy**, včetně kontrolního listu)

KRITÉRIA PRO ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

- Závěrečné ověření způsobilosti projektů provádí CRR (Centrum pro regionální rozvoj)



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

KRITÉRIA POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU S PROGRAMOVÝM RÁMCEM IROP

- 1.1. Projektový záměr je podán v **předepsané formě** a obsahově splňuje všechny náležitosti
- 1.2. Projektový záměr obsahuje **odůvodnění kritérií věcného hodnocení** včetně doložení všech potřebných příloh
- 1.3. Projektový záměr je podepsán **oprávněným zástupcem žadatele**
- 1.4. Jsou doloženy všechny **požadované přílohy** a obsahově splňují náležitosti, v dokumentaci k výzvě MAS
- 1.5. Projektový záměr je svým zaměřením **v souladu s cíli a podporovanými aktivitami** výzvy MAS
- 1.6. Projektový záměr je v souladu s **podmínkami výzvy MAS**
- 1.7. Žadatel splňuje definici **oprávněného příjemce** pro specifický cíl SC 5.1 a výzvu MAS
- 1.8. Projektový záměr respektuje **minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů**, pokud jsou stanoveny
- 1.9. **Zvolené indikátory**, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení **odpovídají cílům** projektového záměru
- 1.10. Projektový záměr je v **souladu s integrovanou strategií CLLD**



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ

- 1.11. **Technická připravenost Projektového záměru** – dle stupně připravenosti stavebního řízení a provedení veřejné zakázky lze získat až 30 bodů
- 1.12. **Celkové způsobilé výdaje Projektového záměru**, ke dni podání Projektového záměru na MAS - lze získat až 20 bodů (pozn. v případě, že v době mezi předloženým projektovým záměrem a předložením vlastní plné projektové žádosti do MS2021+ žadatel ukončí veřejnou zakázku či výběrové řízení, UVEDE do MS2021+ skutečně vysoutěženou cenu, v případě že skutečně vysoutěžená cena JE VYŠŠÍ než uvedené celkové způsobilé výdaje v projektovém záměru, UVEDE do MS2021+ celkové způsobilé výdaje projektu VE STEJNÉ VÝŠI JAKO V PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU PŘEDLOŽENÉM NA MAS)
- 1.13. **Dopad na území** – dle počtu podpořených obcí nebo místních částí lze získat až 15 bodů
- 1.14. **Velikost obce dle počtu obyvatel. Počítá se dle místa realizace projektu. Nepočítají se přidružené obce. Počet obyvatel obce se vztahuje k 1. 1. 2022** – dle počtu obyvatel uvedených v příloze 5 výzvy lze získat až 15 bodů
- 1.15. **Systematičnost aktivit** – lze získat až 10 bodů
- 1.16. **Spolupráce při vzdělávání** – lze získat až 10 bodů
- Žadatel musí získat **minimálně 50 bodů** z 100 maximálně dosažitelných bodů, **v opačném případě nemůže MAS projektový záměr ve věcném hodnocení kladně vyhodnotit!**



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

KRITÉRIA ZÁVĚREČNÉHO OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI pro obě aktivity (červeně jsou označena nenapravitelná)

- 1.1. **Ve stejné výzvě není** podána **shodná žádost** o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- 1.2. Při podání žádosti o podporu **nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek** výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.
- 1.3. Žadatel splňuje definici **oprávněného příjemce** pro příslušnou výzvu
- 1.4. **Právníká osoba** žadatele včetně jeho **statutárního orgánu**, případně fyzická osoba podnikající, je **trestně bezúhonná**.
- 1.5. Projekt je v souladu s pravidly **veřejné podpory**
- 2.1. **Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru**, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS
- 2.2. Projekt je svým zaměřením v souladu s **cíli a podporovanými aktivitami** výzvy
- 2.3. Projekt v souladu s **podmínkami** výzvy
- 2.4. Projekt respektuje **minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů**, pokud jsou stanoveny.
- 2.5. Projekt respektuje **limity způsobilých výdajů**, pokud jsou stanoveny
- 2.6. **Výstupy a výsledky** projektu jsou **udržitelné**.
- 2.7. **Potřebnost** realizace projektu je **odůvodněná**.
- 2.8. **Zvolené indikátory**, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení **odpovídají cílům projektu**.
- 2.9. **Skutečný majitel/skuteční majitelé** žadatele nejsou veřejným funkcionářem **ve střetu zájmů** dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.10. Projekt dodržuje **základní práva**, nemá negativní vliv na **genderovou rovnost** a **nevede k diskriminaci**
- 2.11. Projekt je v souladu s **principy udržitelného rozvoje**.
- 2.12. Žádost o podporu je podána v **předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti**
- 2.13. Žádost o podporu je podepsána **oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS**.
- 2.14. Jsou doloženy všechny **povinné přílohy** a **splňují náležitosti** požadované v dokumentaci k výzvě.



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

KRITÉRIA ZÁVĚREČNÉHO OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI pro MŠ

- 3.1. Projekt je **v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+**.
- 3.2. Projekt je **v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP)** platným pro území realizace projektu **k datu předložení žádosti o podporu**.
- 3.3. Podpořeným zařízením je **mateřská škola**, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola **dle zákona** č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 247/2014 Sb.“).
- 3.4. **Žadatel typu NNO**, církev či církevní organizace **minimálně 2 roky** bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
- 3.5. **Žadatel typu školská právnická osoba** či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je **minimálně 2 roky** bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- 3.6. Projekt je **zaměřen na jednu z následujících možností**:
 - **navýšení** kapacity mateřské školy
 - **vznik nové** mateřské školy
 - **zvyšování kvality podmínek** v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou **nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí** na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).
- 3.7. Předmětem realizace projektu je **navýšení** stávající kapacity **dětské skupiny minimálně o 10 míst** nebo je předmětem realizace projektu **vznik nové dětské skupiny** s kapacitou **minimálně 13 míst**.
- 3.8. Předmětem realizace projektu je **navýšení** stávající kapacity **mateřské školy minimálně o 10 míst** nebo je předmětem realizace projektu **vznik nové mateřské školy** s kapacitou **minimálně 13 míst**.
- 3.9. **Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území**.
- 3.10. U projektu na **navýšení kapacity mateřské školy** nebo vznik nové mateřské školy je **15–30 %** nově vzniklé kapacity určeno pro děti **do 3 let věku**.
- 3.11. U projektu na **navýšení kapacity dětské skupiny** nebo vznik nové dětské skupiny je **min. 15 %** nově vzniklé kapacity určeno pro děti **do 3 let věku**.
- 3.12. Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořené z IROP jsou **bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- 3.13. **Kritéria pro příjem** dětí do zařízení **nejsou diskriminační** pro žádnou skupinu uchazečů
- 3.14. Projekt **nepodporuje opatření**, která vedou **k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin**, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

KRITÉRIA ZÁVĚREČNÉHO OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI pro ZŠ

- 4.1. Projekt je v **souladu s Místním akčním plánem** vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k **datu předložení žádosti o podporu**.
- 4.2. Podpořeným zařízením je **základní škola** (nebo školní družina či školní klub) **dle zákona** č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy
- 4.3. Projekt je **zaměřen alespoň na jednu z následujících možností**:
- **odborné učebny** ve vazbě na přírodní vědy nebo polytechnické vzdělávání nebo cizí jazyky nebo práci s digitálními technologiemi pro formální, zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení
 - **vnitřní konektivitu školy**
 - **školní družinu či školní klub**
 - **učebny neúplných škol.**
- 4.4. Projekt zaměřený na učebny **neúplných škol** je realizován **v neúplné škole**.
- 4.5. Projekt je v **souladu se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+**.
- 4.6. **Žadatel typu NNO**, církev či církevní organizace **minimálně 2 roky** bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
- 4.7. **Žadatel typu školská právnická osoba** či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je **minimálně 2 roky** bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
- 4.8. Projekt splňuje **minimální požadavky pro konektivitu školy** a připojení k internetu
- 4.9. Učebny, výukové prostory, kabinety, šatny a hygienická zařízení, školní poradenská pracoviště, družiny, školní kluby a zázemí pro komunitní aktivity podpořené z IROP jsou **bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- 4.10. **Kritéria pro příjem** do zařízení **nejsou diskriminační** pro žádnou skupinu uchazečů
- 4.11. Projekt **nepodporuje opatření**, která vedou **k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin**, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

Postup pro odevzdání kompletní žádosti o podporu 1.

- V případě, že byl projektový záměr vybrán MAS, tak dalším krokem žadatele je **zpracování a podání žádosti o podporu** integrovaného projektu **prostřednictvím MS2021+**.
- V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené výzvy ŘO IROP pro podání žádostí o podporu. Podmínky nadřazených výzev a další postupy jsou v gesci ŘO IROP: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027>.
- Jednou z **povinných** příloh při podání žádosti o podporu do systému MS2021+ je „**Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD**“, které MAS zasílá žadateli po schválení datovou schránkou.
- Příloha „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“ je **platná 60 pracovních dní od data podepsání přílohy** oprávněnou osobou (toto datum je dáno datem uvedeném v elektronickém podpisu oprávněné osoby). Datum platnosti přílohy je uvedeno přímo v dokumentu „Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD“. **Pokud v této lhůtě žadatel nepředloží plnou žádost se všemi povinnými přílohami (včetně Vyjádření MAS) do nadřazené konkrétní výzvy ŘO IROP prostřednictvím MS 2021+, pozbývá toto vyjádření své platnosti, projednaná alokace na projektový záměr propadá a bude použita v další výzvě MAS**



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

Postup pro odevzdání kompletní žádosti o podporu 2.

- Elektronickou žádost o podporu v MS2021+ vždy **připodepisuje pověřený zástupce MAS**, jemuž je žádost nasdílena žadatelem.
- **Způsob jednání v MS2021+** musí být nastaven jako **Podepisují všichni signatáři**. Jako první signatář v pořadí je nastaven vedoucí SCLLD (KUBALAR_576114), jako druhý signatář v pořadí je nastaven statutární zástupce žadatele (případně osoba s plnou mocí zastupující žadatele), jako čtenář/editor projektu je nastaven Manažer SCLLD pro IROP (KRSNAKOVAM_039258). **ŽADATEL MUSÍ DLE TOHOTO UPRAVIT POČET OSOB, KTERÉ BUDU PODEPISOVAT ŽÁDOST V MS 2021+ (TEDY POČET PODEPISUJÍCÍCH OSOB BUDE STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE + VEDOUČÍ SCLLD MAS ROKYTNÁ).**
- Jakmile bude mít žadatel žádost hotovou, tak ji finalizuje a informuje, **že žádost je v MS21+ finalizována** a že žádá o posouzení shody se záměrem předloženým na MAS.
- **Manažer SCLLD pro IROP posoudí, jestli je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem** (zejména zaměření projektu, celková požadovaná částka, příp. další parametry hodnocené kritérii MAS) a pokud ano, dá pokyn **vedoucímu SCLLD**, aby žádost elektronicky **podepsal v MS21+**. Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s Projektovým záměrem, jež byl předmětem hodnocení MAS.
- **Následně žádost podepíše elektronicky i oprávněná osoba žadatele**, a tím je žádost o podporu připravena k podání na Centrum pro regionální rozvoj (CRR).



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

DŮLEŽITÉ PŘÍLOHY SPECIFICKÝCH PRAVIDEL

- Vždy je varianta **A pro MŠ** a varianta **B pro ZŠ**
- 1. **Metodické listy indikátorů**
- 2. **Podklady pro hodnocení** (povinná příloha k Žádosti o podporu (dále jako ŽoP), obdoba Studie proveditelnosti z minulého období)
- 4. **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** – vzor (povinná příloha k ŽoP)
- 5. **Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD** – vzor (povinná příloha k ŽoP)

PŘÍLOHY VÝZVY MAS

1. Formulář **Projektového záměru** - vzor
2. **Kritéria** formálních náležitostí a přijatelnosti pro **posouzení souladu Projektového záměru s Programovým rámcem IROP** (a dále **kontrolní list**)
3. **Kritéria věcného hodnocení** (a dále **kontrolní list**)
4. **Čestné prohlášení** žadatele, že **není vyžadováno stavební povolení**, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu (k vyhodnocení kritéria věc.hodnocení 1.11)
5. **Počet obyvatel** v obcích MAS k 1.1.2022 (k vyhodnocení kritéria věc.hodnocení 1.14)
6. **Plná moc** – vzor
7. **Vzdání se práva** podat žádost o **přezkum** – vzor
8. Jednotný **formulář pro vyřizování žádosti o přezkum**



1. výzva MAS Rokytná – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ 2023

DŮLEŽITÉ WEBOVÉ STRÁNKY SOUVISEJÍCÍ S VÝZVOU A DALŠÍ POŽADAVKY

- Odkaz na výzvu MAS včetně příloh (projektový záměr, kritéria hodnocení MAS, kontrolní listy a další přílohy ke stažení): <http://www.masrokytna.cz/aktualni-vyzvy-2021-2027/>
- Odkaz na předpisy MAS (upravují postup hodnocení projektových záměrů na MAS): <http://www.masrokytna.cz/predpisy-mas/>
- Odkaz na relevantní výzvu ŘO, odkaz na Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, odkaz na Specifická pravidla pro žadatele a příjemce: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>
- Odkaz na konzultační servis CRR: <https://www.crr.cz/irop/konzultacniservis-irop/>
- Odkaz na kontrolní listy k hodnocení CRR: <https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/kontrolni-listy-pro-hodnoceni/>
- Odkaz na systém MS2021+ pro podání plné Žádosti o podporu: <https://iskp21.mssf.cz/>
- Je nutné mít zřízený elektronický podpis, datovou schránku a přístup do systému MS2021+



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST

MAS Rokytná, o.p.s.

Srázná 444, 676 02 Moravské Budějovice

Kontakt:

Robert Kubala – vedoucí pracovník MAS SCLLD, tel: 608 750 076, email: kubala@masrokytna.cz

Martina Kršňáková – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: martina@masrokytna.cz

Lada Scherrerová – projektový manažer SCLLD, tel: 725 736 230, email: lada@masrokytna.cz