



## Úplné znění statutu obecně prospěšné společnosti

**MAS Rokytná, o.p.s.**

### I. Úvodní ustanovení

1. Zakladatelé společnosti:

1. Ing. Iva Kršňáková  
bytem Benešova 474, Třebíč  
rodné číslo: 665310/1719

a

2. Robert Kubala  
bytem Benešova 474, Třebíč  
rodné číslo: 730721/5179

2. Název společnosti je **MAS Rokytná, o. p. s.** (dále jen „společnost“)
3. Sídlo společnosti: Srážná 444, Moravské Budějovice.
4. Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou O222.
5. IČ: 26903237
6. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.
7. Společnost vyvíjí svoji činnost dle níže uvedeného rozsahu v zahraničí i v tuzemsku.

### II. Předmět činnosti

1. Společnost zajišťuje zejména tyto druhy obecně prospěšných služeb:

- pomoc při analytické činnosti
- podpora vývoje regionálních projektů
- podpora organizace vzdělávání pro potřeby podnikatelů, zaměstnanců i nezaměstnaných
- pomoc při provádění strukturálních změn regionální ekonomiky
- podpora koordinace celoživotního, profesního a dalšího vzdělávání
- organizace a pomoc při pořádání konferencí a seminářů
- pomoc při tvorbě vhodných podmínek pro usídlení firem a propagace regionu
- podpora optimalizace součinnosti podnikatelů, obcí a hospodářské komory, agrární komory a sdružení podnikatelů
- podpora při zakládání firem, podpora firem při rozjezdových potížích
- spolupráce při ekonomickém, finančním, právním poradenství
- organizace transferu know-how, kontaktů se zahraničními firmami
- realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) v územní působnosti MAS, kterou společnost zajišťuje prostřednictvím své organizační složky – místní akční skupiny.

2. Vedle základních činností, uvedených v předcházejícím odstavci tohoto článku, za jejichž účelem byla společnost založena, může společnost za účelem dosažení účinnějšího využití majetku vykonávat doplňkové činnosti, které realizuje zásadně za úplatu. Jejich výkonem nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb uvedených v odst. 1 tohoto článku. Zároveň zisk z výkonu těchto doplňkových činností smí být použit pouze pro zkvalitnění a rozšíření obecně prospěšných služeb společnosti.

3. Společnost vykonává tyto doplňkové činnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

### **III. Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Obecně prospěšné služby společnosti jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám v tuzemsku i v zahraničí.
2. Spočívá-li služba v poskytování pomoci, rozumí se jí zejména poskytování informací, konzultace s odborníky, zprostředkování kontaktů apod.
3. Obecně prospěšné služby poskytované v rámci realizace SCLLD jsou poskytovány zdarma.

### **IV. Orgány společnosti a organizační struktura společnosti**

1. Orgány společnosti jsou:
  - ředitel
  - správní rada
  - dozorčí rada
2. Společnost zřizuje organizační složku – místní akční skupinu „MAS Rokytná“. MAS Rokytná (dále jen MAS) je funkčně specializovaným organizačním útvarem společnosti. Účelem MAS je zajištění činnosti, kterou je na vymezeném území navrhována a prováděna Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). MAS se řídí při organizaci činnosti Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 a dalšími předpisy upravujícími činnosti v souvislosti s iniciativou LEADER. MAS je otevřeným partnerstvím založeným na členském principu.
3. MAS vytváří tyto orgány
  - a. plénum místní akční skupiny jako nejvyšší orgán
  - b. programový výbor jako rozhodovací orgán
  - c. výběrovou komisi
  - d. kontrolní a monitorovací výbor.

### **V. Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, řídí její činnost.
2. Řediteli jako statutárnímu orgánu náleží veškerá působnost, která není zákonem, zakládací listinou nebo statutem svěřena jiným orgánům společnosti.

3. Ředitel jedná jménem společnosti samostatně navenek.
4. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
5. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a způsobilá k právním úkonům.
6. Ředitel nemůže být členem správní rady, ani dozorčí rady. Na jednáních těchto orgánů má poradní hlas a je oprávněn se jich účastnit. Funkci vykonává ve smluvním poměru. Úkony, týkající se vztahu ředitele ke společnosti činí správní rada.

## **VI. Správní rada**

1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Správní rada má 3 členy a v jejím čele stojí předseda. Počet členů správní rady musí být dělitelný 3.
3. Funkční období člena správní rady je tříleté, opětovné členství je možné. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.
4. Členství ve správní radě zaniká:
  - a. odstoupením
  - b. smrtí
  - c. odvoláním
  - d. uplynutím funkčního období.
7. O odvolání člena správní rady rozhodují zakladatelé.
8. Správní rada volí z řad svých členů předsedu na dobu nepřesahující tři roky. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady.
9. Každý člen správní rady má jeden hlas a platí, že výkon funkce člena správní rady je osobní.
10. Správní rada rozhoduje s výjimkami uvedenými v následujících ustanoveních tohoto statutu prostou většinou hlasů jednání se účastnících členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.
11. Správní rada může rozhodnout i per rollam (korespondenčním vyjádřením souhlasu).
12. Zasedání správní rady se koná alespoň jedenkrát ročně. Zasedání svolává předseda správní rady.
13. Za zasedání v souladu s těmito stanovami je považováno i takové zasedání, kdy nejsou členové správní rady bezprostředně přítomni všichni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takových zasedáních sepíše pověřená osoba zápis, který musí být všemi členy správní rady podepsán do 30-ti dnů, jinak je takové zasedání považováno za neplatné. Lhůta 30 dnů počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy proběhlo zasedání správní rady, na kterém nebyli členové bezprostředně přítomni.
14. Hlasování správní rady je veřejné, pokud správní rada nerozhodne svým usnesením jinak.
15. Na uvolněné místo člena správní rady, musí zakladatelé nejpozději do 60 dnů od uvolnění místa jmenovat nového člena.
16. O každém jednání správní rady je vyhotoven zápis, který je podepisován zapisujícím a minimálně jedním z členů správní rady.

## **VI. Působnost správní rady**

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zákonem a dále o:
  - a. zřízení a zrušení místní akční skupiny jako organizační složky společnosti
2. Pokud má správní rada rozhodnout o změně statutu, o zřízení poboček společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek nebo o zrušení společnosti, je nutný souhlas dvoutřetinové většiny všech hlasů členů správní rady. Při stejném počtu hlasů rozhoduje předsedající.
3. Správní rada společnosti v souvislosti s poskytováním služeb společnostmi zejména:
  - a. vydává písemná pravidla pro poskytování služeb společnosti
  - b. dohlíží na dodržení účelu všech poskytnutých prostředků

## **VII. Dozorčí rada**

1. Je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy a v jejím čele stojí předseda. Počet členů dozorčí rady musí být dělitelný 3.
3. Pro svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se analogicky použijí ustanovení o jednání a svolávání správní rady.
4. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté, opětovné členství je možné. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě.
5. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - a. odstoupením
  - b. smrtí
  - c. odvoláním
  - d. uplynutím funkčního období.
6. Dozorčí rada zejména:
  - a. kontroluje správnost účetnictví vedeného společnostmi
  - b. Přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
  - c. dohlíží na to, zda společnost vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací smlouvou a tímto statutem
  - d. upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
  - e. nejméně jedenkrát ročně podává řediteli a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
7. Dozorčí rada je dále oprávněna:
  - a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat v nich obsažené údaje
  - b. svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti
8. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu jednání, avšak nemají právo hlasovat.
9. Dozorčí rada informuje ředitele a správní radu bez zbytečného odkladu o každém zjištění týkajícím se porušení zákona, ustanovení zakladatelské smlouvy, statutu společnosti nebo nevhodných postupů a jiných nedostatků týkajících se činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu je zjednání nápravy. Není-li zjednána dozorčí rada informuje o zjištěných nedostacích zakladatele.

## VIII. Místní akční skupina (dále jen „MAS“)

### A. Úvodní ustanovení

1. Místní akční skupinu tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které se aktivně, dobrovolně podílejí na činnosti a na plnění účelů, pro které byla společnost založena – partneři MAS.
2. MAS zřizuje jako organizační složku společnosti správní rada.
3. Partneři MAS uzavírají se společností o svém podílu na spolupráci se společností „Rámcovou partnerskou smlouvu“. Dnem podpisu „Rámcové partnerské smlouvy“ vzniká partnerství v MAS u nově přistupujících partnerů.
4. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Za působení na daném území se považují aktivity směřující k rozvoji regionu MAS. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Programového výboru MAS
5. Dalšími podmínkami pro přistoupení partnera jsou:
  - a. předložení přihlášky
  - b. seznámení se se Strategii území MAS
  - c. udělení souhlasu se zveřejněním jména, bydliště nebo sídla partnera, případně jiné partnerem určené adresy pro doručování, identifikačního čísla v seznamu partnerů na webové stránce společnosti.
6. Partneři mají tato práva:
  - a. kandidovat na členství v orgánech MAS
  - b. získávat pravidelně informace o dotacích, grantech
  - c. na bezplatné konzultace a poradenskou činnosti
  - d. na obecně prospěšné služby zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností
  - e. na publicitu v rámci webových stránek MAS
  - f. užití loga společnosti
7. Partneři mají tyto povinnosti:
  - a. účastnit se jednání nejvyššího orgánu
  - b. poskytovat Společnosti prostřednictvím MAS informace o vlastních projektech a aktivitách, které jsou nezbytné k vyhodnocování realizace strategie rozvoje území
  - c. vykonávat funkce v orgánech MAS s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí
  - d. dodržovat předpisy MAS
  - e. chovat se čestně vůči MAS a společnosti, nezneužívat partnerství k prosazování svých zájmů v neprospěch MAS
  - f. zajišťovat publicitu MAS
8. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu k zastupování v orgánech MAS, jinak ji zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
9. Partnerství v MAS zaniká:
  - a. písemnou rezignací na partnerství
  - b. vyloučením partnera pro zjevný rozpor jeho činnosti s cíli MAS nebo dlouhodobým neplněním povinností vyplývajících z členství v MAS a jejích orgánech
  - c. smrtí partnera nebo zánikem partnera.

## B. Plénum MAS

1. Nejvyšším orgánem MAS je plénum MAS.
2. Plénum MAS tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se zjišťuje při zasedání pléna. V případě, že není účastníky konkrétního zasedání pléna podmínka naplněna, provádí se přepočít hlasů poměrným způsobem pouze v nezbytné míře pro splnění podmínky. Pro přepočít hlasů bude využíván nástroj zveřejněný Státním zemědělským intervenčním fondem.
3. Plénum si volí ze svých řad předsedu, který řídí jednání.
4. Plénum se schází dle potřeby, nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává programový výbor.
5. Plénum je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Rozhoduje většinou přítomných při zachování pravidla uvedeného shora dle odst.2.
6. Plénum může rozhodnout i per rollam (korespondenčním vyjádřením souhlasu).
7. Za zasedání v souladu s tímto statutem je považováno i takové zasedání, kdy nejsou členové pléna bezprostředně přítomni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takových zasedáních sepíše pověřená osoba zápis, který musí být všemi zúčastněnými podepsán do 30-ti dnů, jinak je takové zasedání považováno za neplatné. Lhůta 30 dnů počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy proběhlo zasedání pléna, na kterém nebyli členové bezprostředně přítomni. I při této formě konání zasedání musí být dodržena podmínka dle odst.2.
8. Plénum má tyto pravomoci:
  - a. schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím pléna svěřeny jinému orgánu MAS
  - b. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS
  - c. rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS
  - d. zřizuje povinné orgány – rozhodovací orgán, kontrolní orgán a výběrový orgán,
  - e. volí členy povinných orgánů MAS, stanoví počet jejich členů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání
  - f. schvaluje SCLLD,
  - g. rozhoduje o zrušení MAS
  - h. schvaluje strategické dokumenty
  - i. rozhoduje o vzniku nebo zániku zájmových skupin.
9. Plénum schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS a předkládá ji správní radě společnosti k zapracování do výroční zprávy společnosti.
10. Seznam členů pléna MAS a zájmových skupin vede předseda programového výboru a ředitel společnosti

## C. Zájmové skupiny

1. Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD.
2. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti.
3. Plénum MAS se skládá minimálně ze 3 zájmových skupin.
4. Členství v jedné zájmové skupině je neslučitelné s členstvím v jiné zájmové skupině.

## D. Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS.
2. Programový výbor má minimálně 5 členů. Funkční období členů programového výboru je pětileté. Opětovné zvolení je možné. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve skladbě programového výboru.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru rovné.
4. Programový výbor si volí ze svých členů předsedu.
5. Programový výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání.
6. Seznam členů programového výboru vede předseda pléna MAS a ředitel společnosti.
7. Fyzická osoba, která je členem programového výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem programového výboru právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky také fyzická osoba, která člena - právnickou osobu v programovém výboru zastupuje.
8. Programový výbor se schází nejméně dvakrát za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává a řídí předseda nebo pověřený člen; v případě jeho nečinnosti nebo nečinnosti programového výboru svolává programový výbor předseda správní rady nebo ředitel společnosti.
9. Programový výbor může rozhodnout i per rollam (korespondenčním vyjádřením souhlasu).
10. Za zasedání v souladu s tímto statutem je považováno i takové zasedání, kdy nejsou členové programového výboru bezprostředně přítomni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takových zasedáních sepíše pověřená osoba zápis, který musí být všemi zúčastněnými podepsán do 30-ti dnů, jinak je takové zasedání považováno za neplatné. Lhůta 30 dnů počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy proběhlo zasedání programového výboru, na kterém nebyli členové bezprostředně přítomni.
11. Programový výbor:
  - a. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce
  - b. schvaluje výzvy k podávání žádostí
  - c. schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů
  - d. schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů
  - e. schvaluje rozpočet MAS
  - f. schvaluje a vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise
  - g. pověřuje členy MAS či pracovníky společnosti, kteří aktivně monitorují vybrané a realizované projekty
  - h. svolává plénum MAS nejméně jedenkrát ročně.

### **E. Výběrová komise**

1. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Výběrová komise má minimálně 5 členů.
2. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve skladbě výběrové komise.
3. Seznam členů výběrové komise vede předseda pléna MAS a ředitel společnosti.
4. Funkční období člena výběrové komise je jednoleté, opětovné zvolení je možné.
5. Výběrová komise si volí ze svých členů předsedu.
6. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně. Schůzi výběrové komise svolává a řídí předseda nebo pověřený člen; v případě jeho nečinnosti nebo nečinnosti výběrové komise svolává a řídí výběrovou komisi předseda správní rady nebo ředitel společnosti.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
8. Výběrová komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání.
9. Fyzická osoba, která je členem výběrové komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky také fyzická osoba, která člena-právnickou osobu ve výběrové komisi zastupuje.
10. Výběrová komise:
  - a. provádí výběr projektů dle objektivních kritérií
  - b. sestavuje seznam projektů v pořadí dle bodové hodnoty podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD
  - c. vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci alokace a projekty náhradní.

### **F. Kontrolní a monitorovací výbor**

1. Kontrolní a monitorovací výbor je kontrolním orgánem MAS. Má minimálně 3 členy. Funkční období členů kontrolního a monitorovacího výboru je pětileté, opakovaná volba je možná.
2. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního a monitorovacího výboru rovné.
3. Kontrolní a monitorovací výbor si volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí zasedání kontrolního a monitorovacího výboru.
4. Kontrolní a monitorovací výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání.
5. Fyzická osoba, která je členem kontrolního a monitorovacího výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem kontrolního a monitorovacího výboru právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky také fyzická osoba, která člena - právnickou osobu v kontrolním a monitorovacím výboru zastupuje.
6. Seznam členů kontrolního a monitorovacího výboru vede předseda pléna MAS a ředitel společnosti.
7. Kontrolní a monitorovací výbor:
  - a. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti
  - b. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
  - c. dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standarty MAS a SCLLD
  - d. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů společnosti týkající se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje



- e. svolává mimořádné jednání pléna MAS a programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS
- f. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS
- g. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD
- h. zpracovává a předkládá ke schválení programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD.

#### **IX. Zastupování společnosti navenek**

- 1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem jedná ředitel.
- 2. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.
- 3. Ředitel může k jednání za společnost zmocnit další osoby.
- 4. Osoby, které jsou vůči společnosti v pracovním poměru, mohou jménem společnosti jednat, pokud je to výslovně uvedeno v jejich pracovní náplni a schváleno na jednání správní rady.

#### **X. Zrušení a zánik společnosti**

V případě zrušení společnosti s likvidací, bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost. Výběr takové obecně prospěšné společnosti je plně v pravomoci správní rady společnosti.

K zániku společnosti dochází dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Účetnictví místní akční skupiny je vedeno odděleně od ostatních činností MAS. Činnosti a služby poskytované v rámci SCLLD jsou účetně vedeny odděleně.
2. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem se řídí příslušnými ustanoveními zakládací smlouvy a ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů a dalšími právními předpisy České republiky a zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Každý doplněk nebo změna tohoto statutu je možná výhradně formou písemného dodatku k tomuto statutu.
4. Tento statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech v jazyce českém.
5. Níže podepsaní členové správní rady prohlašují, že jim je obsah tohoto statutu znám, že tento společně projednali a že o něm dosáhli úplné shody. Na důkaz toho připojují ke statutu své vlastnoruční podpisy.

V Moravských Budějovicích

Ing. Iva Kršňáková, předsdkyně správní rady

Ing. Marie Bendová, místopředsdkyně správní rady

Mgr. Kamil Novák, člen správní rady

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Třebíč  
poř. č. legalizace ..... 1.458/2015 ..... vlastnoručně podepsal

- uznal podpis na listině za vlastní

Jméno(a), příjmení ..... Iva Kršňáková, 10.3.1966 Třebíč

datum a místo narození žadatele

Jméno(a), příjmení ..... Třebíč, Benušova 444/3

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území ČR

adresa bydliště mimo území ČR

OP č. 110811786

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny

osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce.

V Třebíči dne: 26. 11. 2015

J. Makovická

Jaroslava Makovická



Podle ověřovací knihy Městského úřadu Třebíč  
poř. č. legalizace ..... 1.459/2015 ..... vlastnoručně podepsal

- uznal podpis na listině za vlastní

Jméno(a), příjmení ..... Kamil Novák, 17.1.1980 Třebíč

datum a místo narození žadatele

Jméno(a), příjmení ..... Třebíč, Benušova 668/32

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území ČR

adresa bydliště mimo území ČR

OP č. 103967177

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny

osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce.

V Třebíči dne: 26. 11. 2015

J. Makovická

Jaroslava Makovická



Podle ověřovací knihy Městského úřadu Třebíč  
poř. č. legalizace ..... 1.458/2015 ..... vlastnoručně podepsal

- uznal podpis na listině za vlastní

Jméno(a), příjmení ..... Marie Bendová, 13.3.1959 Třebíč

datum a místo narození žadatele

Jméno(a), příjmení ..... Moravské Budějovice, Krevička 1063

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území ČR

adresa bydliště mimo území ČR

OP č. 107959133

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny

osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce.

V Třebíči dne: 26. 11. 2015

J. Makovická

Jaroslava Makovická

