



JEDNACÍ ŘÁD **Výběrové komise MAS Rokytná, o.p.s.**

Čl. I

Předmět činnosti

1. Výběrová komise (dále VK) je výběrovým orgánem MAS.
2. Provádí věcné hodnocení projektů v rámci jednotlivých vyhlášených operačních programů podle výběrových/hodnoticích kritérií stanovených programovým výborem a zásad hodnocení uvedených v **Čl. IV** tohoto jednacího řádu, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty a vyznačuje projekty ke schválení v rámci limitu.

Čl. II

Ustanovení výběrové komise a povinnosti členů

1. Členové výběrové komise (VK) jsou voleni plénem na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
2. Členství ve VK je neslučitelné se členstvím v KV a PV.
3. Členy VK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
4. Výběrová komise má minimálně 5 členů.
5. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK. V případě jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání VK ředitel MAS Rokytná, o.p.s.
6. Každý člen výběrové komise je povinen podepsat Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti (Příloha č. 1. Jednacího řádu VK – Etický kodex, Příloha č. 2 Jednacího řádu VK – Etický kodex IROP). Při výběru projektů v rámci programu LEADER bude dodržovat zásady této iniciativy.
7. Člen VK bude obstarávat činnost specifikovanou v čl. I bezplatně, jako dobrovolník, pokud nebude sjednáno jinak formou dodatku k tomuto jednacímu řádu.

Čl. III

Jednání komise

1. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání VK svolává a řídí ji předseda. V případě jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání VK ředitel MAS Rokytná, o.p.s.
3. Na začátku jednání se zvolí zapisovatel a ověřovatelé zápisu.
4. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.



5. Výběrová komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání.
6. Údaje o termínu a místu jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí SCLLD a manažeři MAS ve spolupráci s předsedou výběrové komise a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před termínem jednání všem členům komise.
7. Vedoucí SCLLD zajistí veškeré podklady pro jednání výběrové komise v souladu s časovým harmonogramem vypsanych výzev pro podání žádosti o dotaci projektů.
8. V případě nebezpečí z prodlení může výběrová komise rozhodovat hlasováním „per rollam“. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda výběrové komise (nebo pověřený člen, či ředitel MAS) všem členům výběrové komise se stanovením termínu pro odpověď.
9. V případě jednání „per rollam“ je rozhodnutí přijato dnem, kdy je odeslateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena výběrové komise, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výběrové komise.
10. Jednání komise je neveřejné.
11. Z každého jednání komise bude pořízen písemný zápis pracovníky Kanceláře MAS (vedoucí SCLLD/zapisovatelem zápisu), který je členům VK předán k připomínkám. Členové Výběrové komise podepisují zápis s výsledky jednání. Výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrové komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Výběrové komise a určený ověřovatel zápisu. Předseda komise předá do 5 pracovních dnů po jednání komise zápis manažerovi MAS archivaci. Zápis musí obsahovat minimálně:
 - datum a čas začátku jednání,
 - jmenný seznam účastníků (včetně uvedení subjektu, který zastupují),
 - rozhodnutí výběrové komise (informace o tom, kdo a jak hlasoval), včetně zdůvodnění. V případě hodnocení projektů (OPZ, PRV, IROP, OPŽP) dle čl. IV vyplní výběrová komise kontrolní listy. Předseda předá do 5 pracovních dnů po jednání komise kontrolní listy vedoucímu zaměstnanci SCLLD/ manažerovi MAS, kteří je pak vkládají do systému MS 2014+.
12. Při Věcném hodnocení projektů v rámci vyhlášených výzev jsou členové komise povinni seznámit se s pravidly výběru projektů dle čl. IV a s obsahem projektů před jednáním komise.

Čl. IV

Zásady hodnocení projektů

1. Každý projekt hodnotí **minimálně 3 členové Výběrové komise.**
2. Bodování projektů se provádí podle preferenčních/hodnotících kritérií definovaných v dané výzvě. U každého projektu se počítá bodový průměr.
3. Výběrová komise seřadí podané projekty do pořadí podle počtu získaných bodů. **V případě shodného počtu bodů** u dvou či více projektů v rámci jedné výzvy je preferován projekt s nižší celkovou výší dotace v Kč a dále případně projekt s dřívějším datem a časem finalizace žádosti. Na základě těchto hodnot se projekty seřadí od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený.





Čl. V Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád a jeho případné změny schvaluje Výběrová komise.
2. Tento jednací řád výběrové komise byl schválen dne 14. 5. 2020.

Ing. Iva Kršňáková
předsedkyně Výběrové komise



Příloha č. 1 Jednací řád Výběrová komise – Etický kodex

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI ČLENA VÝBĚROVÉ KOMISE V RÁMCI:

VÝZVY.....

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI NA REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCI OPATŘENÍ
..... PROGRAMU

„.....“

Já, (jméno a příjmení), tímto prohlašuji, že se zúčastním vyhodnocení výše uvedené výzvy k předkládání projektů. Tímto prohlášením potvrzuji, že jsem se seznámil/a s dostupnými informacemi o této výzvě k předkládání projektů. Dále prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislý/á na všech stranách, které mohou mít z výsledku hodnocení posuzovaného projektu prospěch. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly zpochybnit. Pokud by však během hodnocení vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na hodnocení přestanu podílet. Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoli informacích či dokumentech („důvěrné informace“), které mi budou během hodnocení nebo jako výsledek hodnocení předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely tohoto hodnocení a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty. Dále se zavazuji po dobu, kdy budu mít takové dokumenty k dispozici, zabezpečit je proti ztrátě a odcizení.

Jméno:	
Podpis:	
Datum:	



Příloha č. 2 Jednací řád Výběrová komise – Etický kodex IROP

Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru/přezkumu žádostí o podporu z OP IROP předložených na základě výzvy MAS Rokytná, o.p.s.:

Název výzvy: ID: výzvy.....

Já,, jakožto osoba zapojená do hodnocení/výběru/přezkumu (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z Operačního programu IROP (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také („Etický kodex“)).

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
2. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost MAS Rokytná, o.p.s. a na hodnocení se nepodílí.
3. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně MAS Rokytná, o.p.s. (vedoucímu SCLLD) a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.
4. Osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení/výběru/přezkumu žádných projektů ve výzvě.
5. Hodnotitelé v průběhu hodnocení nekomunikují se žadateli.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.



5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje MAS Rokytná, o.p.s. (vedoucímu SCLLD). Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že nejsem ve střetu zájmu k projektům v dané výzvě MAS, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nezávislosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a Příjmení:

Funkce v MAS:

Datum podpisu:

Podpis:

